

**ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาดและบำรุงรักษาสวนสาธารณะ
บริเวณสวนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (เข้าสห.๕)
และท่าเที่ยบเรือแหลมบาลีสาย (แห่งที่ ๑)**

๑. ขอบเขตของงาน

๑.๑ สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (เข้าสห.๕) ลักษณะทั่วไป มีพื้นที่สวนโดยประมาณ ๖๐ ไร่ ประกอบด้วยต้นไม้ใหญ่ตระกูลปาล์ม ต้นไม้มิริมทาง สวนพฤกษาติ สนามหญ้า ทางเดินเท้า และทางวิ่งออกกำลังกายมีระยะทางประมาณ ๔,๐๐๐ เมตร มีถนนแอสฟัลต์ติดภูมิประเทศทางประมาณ ๑,๖๕๐ เมตร ถนนคันกือตระกูลทางประมาณ ๙๐๐ เมตร ลานอเนกประสงค์ ลานออกกำลังกาย ลานจอด เฮลิคอปเตอร์ ลานประภาครามวิว ลานชุมชนหน้าป้ายพัทยาชีฟ์ อาคารอเนกประสงค์ ๔ หลัง ห้องน้ำ ๒ หลัง ลานจอดรถ ห้องควบคุมระบบด้านในไม้ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง รวมทั้งอุปกรณ์อื่นๆ ภายในสวน

๑.๒ ท่าเที่ยบเรือแหลมบาลีสาย ลักษณะทั่วไปมีพื้นที่สวนโดยประมาณ ๑๘ ไร่ ประกอบด้วย ลานกิจกรรม สะพานท่าเที่ยบเรือและจุดขึ้นลงเรือ สนามหญ้า ต้นไม้ภายใต้พื้นที่ ห้องควบคุมระบบด้านในไม้และอุปกรณ์อื่นๆ

๒. บุคลากร

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ เกี่ยวกับงานที่ระบุในสัญญาฯ รวมทั้งจะต้อง มีความเข้าใจด้านเทคนิค วิธีการปฏิบัติงาน ผลกระทบหรืออันตรายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ซึ่งมีวัตถุการศึกษาไม่ต่างกับ ปวส. ด้านการเกษตร เป็นหัวหน้าหรือผู้ควบคุมงาน เพื่อประสานงานกับผู้รับจ้างอย่างน้อย ๑ คน มาประจำในพื้นที่เมื่อน้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียนประวัติของพนักงานโดยมีรูปถ่าย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียน บ้านหรือใบสำคัญอื่นๆ ของพนักงานทุกคนให้ผู้รับจ้าง ๑ ชุด (เงื่อนไขที่ผู้รับจ้างใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้อง ดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด)

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานประจำไม่น้อยกว่า ๒๕ คน และสำรองในวันหยุด ๕ คน เพื่อเก็บกวาดขยะ มูลฝอยและบำรุงรักษาต้นไม้ในสวนสาธารณะ ซึ่งระบุตามสัญญาฯ โดยให้ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ทุกวัน ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. และให้มีวันหยุด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง แรงงาน พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนด

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานประจำ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๔.๑ สวมเครื่องแบบหรือชุดปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒.๔.๒ ติดบัตรประจำตัวในระหว่างปฏิบัติงานทุกครั้ง

๒.๔.๓ แสดงบัตรประจำตัวต่อกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อได้รับการร้องขอเพื่อตรวจสอบ

๓. รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ การดูแลรักษาความสะอาด

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรวดเร็วและจัดเก็บขยะมูลฝอย กิ่งไม้ ใบไม้ที่ร่วงหล่นตามธรรมชาติ ที่อยู่ในพื้นที่ ตามสัญญาให้สะอาดเรียบร้อยตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

นายอุฐร์ หันหนองอธี

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรัฐมนตรีและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นางปัญญา หนองใหญ่

นายวิชชารุส์ วิญญู

นายสมรงค์ ทุนอิทธิ

นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง

๓.๑.๒ ผู้รับจ้าง...

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรวมขยายบัญชีรายรับจ่าย ใส่ถุงดำ หรือภาชนะอื่นๆ ไปใส่ไว้ที่ภาชนะรองรับบัญชีรายรับจ่าย

๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานทำความสะอาดร่องน้ำ ภายในพื้นที่ให้มีความสะอาด .

๓.๔ การบำรุงรักษาด้านไม้ใหญ่ ไม้ดอกไม้ประดับและสนามหญ้า

๓.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรดน้ำต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า ให้ซุ่มชื้นและเพียงพอ ต่อความต้องการของต้นไม้แต่ละชนิด

๓.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องใส่ปุ๋ยให้แก่ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ และสนามหญ้า เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของไม้แต่ละชนิด โดยยึดตามหลักวิชาการ

๓.๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องตัด และหม่นถอนวัชพืชบริเวณรอบๆ แปลงหรือโคนต้นไม้ โดยไม่ปล่อยให้วัชพืชเหล่านี้มีพุ่มใบโต และสูงกว่าต้นไม้ที่ปลูก

๓.๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเอาใจใส่ดูแลต้นไม้และหญ้าอย่างสม่ำเสมอ เช่น เก็บไข่แมลงวัน และหนอนผีเสื้อไปทำลาย ตัดแต่งกิ่งไม้ให้ปรังอยู่เสมอ เพื่อมิให้เป็นแหล่งหลบซ่อนของแมลงศัตรูพืชบางชนิด และถ้าหากมีปัญหาเกี่ยวกับการทำลายต้นไม้ และหญ้าของแมลงศัตรูพืชอึก ให้ผู้รับจ้างใช้สารเคมีป้องกัน และกำจัด แมลงโดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดแต่งทรงหุ่มต้นไม้ให้สวยงามอยู่เสมอ ตามที่ผู้ว่าจ้างให้คำแนะนำ หรือความเหมาะสมของต้นไม้ และหญ้าแต่ละชนิดนั้นๆ เช่น การตัดตกแต่งใบแห้งหรืออกจากต้น

๓.๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน

๓.๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่งไม้ยืนต้นให้อยู่ในสภาพที่สวยงามและเหมาะสมกับต้นไม้ ชนิดนั้นๆ โดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเศษหญ้า เศษใบไม้ ที่เกิดจากการตัดแต่งต้นไม้ และหญ้า หรือร่วงหล่น จากต้นไม้ในพื้นที่ที่ปฏิบัติตามให้สะอาดทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเก็บ และนำไปทิ้งเอง

๓.๔.๙ หากปรากฏว่าต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่เสียหายหรือตาย เกิดจากการ ดูแลรักษา โดยบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้มีสภาพเหมือนเดิม แต่ต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ เสียหายหรือตายด้วยเหตุสุดวิสัย อาทิ ภัยธรรมชาติ ฯลฯ ให้เป็นส่วนรับผิดชอบของเมืองพัทยา โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๓.๔.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ – เครื่องมือต่างๆ เอง รวมทั้งซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์ – เครื่องมือในการทำความสะอาดและบำรุงรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า

๓.๕ การดูแลและบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น เสา คอมไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบน้ำรดต้นไม้ และอื่นๆ ในกรณีที่พบว่าทรัพย์สินดังกล่าวเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน แต่ถ้าหลังจากที่ผู้รับจ้างพบว่าเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินนั้นๆ โดยไม่มีภาระจัดให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างตรวจพบความเสียหายให้อธิบายให้ถือว่าผู้รับจ้างมีความบกพร่องในการปฏิบัติงาน

๓.๕.๒ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ผู้รับจ้างต้องรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามที่ได้รับจ้าง รวมถึงค่าความเสียหายในทรัพย์สินต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบ เพื่อส่งมอบทรัพย์สิน ทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง

นายสุรีร พันท์คงสี

นางป้อมสุภา หนองไก่

นายวิชาชานร์ ภิญโญ

นายสมรรถ ทุนจิตกิตติ

นายยุทธศักดิ์ บุญวิจิৎ

ผู้อำนวยการสำนักวิทยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทั้งหน้าฝ่ายพฤษศาสตร์ เจ้าหน้าที่งานประจำปฎิบัติงาน นักวิชาการสนับสนุนและปฏิบัติการ

๓.๕ การรายงาน...

๓.๔ การรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีการรายงานประจำวัน โดยการส่งภาพการปฏิบัติงานให้เมืองพัทยารับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เมืองพัทยากำหนด

๓.๔.๑ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)

๓.๔.๒ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)

๓.๔.๓ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)

๓.๔.๔ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)

๓.๔.๕ ส่งภาพถ่ายการปฏิบัติงานภาระและจัดเก็บขยะมูลฝอย ตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๕ ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานนี้ทั้งหมดอย่างมีประสิทธิภาพ สือสัตย์สุจริต และจัดหาแรงงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดตี่ เพื่อใช้ในงานจ้างนี้ สำหรับการปฏิบัติงาน และผลสำเร็จของงาน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญา

๓.๕.๒ การปฏิบัติงานที่มีอันตรายต่อผู้ใช้บริการสวนสาธารณะ เช่น การฉีดสารเคมีกำจัดศัตรูพืช การตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ จะต้องปฏิบัติในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมรายละเอียดการปฏิบัติงาน เสนอให้กับ ผู้ว่าจ้าง ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน เพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขหากมีข้อบกพร่อง หรือไม่เหมาะสม

๓.๕.๔ หากมีเหตุการณ์ที่ทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย หรือมีบุคคลอื่นๆ เข้ามา ดำเนินกิจการใดๆ ภายในพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ ให้ผู้รับจ้างถ่ายภาพหรือจดบันทึกรายละเอียดไว้เป็นหลักฐาน แล้วแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีที่ตรวจพบ

๓.๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ว่าจ้างทุก ๗ วัน ตามแบบรายงานที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด

๓.๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องมีทำการที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ ให้กับประชาชน และผู้ที่มาใช้บริการ ภายในสวนสาธารณะ

๓.๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจ่ายค่าแรงและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ถูกต้อง ตามที่กฎหมายแรงงานที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน

๓.๕.๘ การส่งมอบงานประจำวันแต่ละวัน ให้ส่งหลังจากวันสิ้นสุดงวดงาน ภายใน ๕ วันทำการ

๔. ค่าชดเชยคืนสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

ในการนี้ที่ผู้ว่าจ้าง พบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่เป็นไปตาม เงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจสอบว่าผู้รับจ้าง บกพร่องแล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าชดเชยคืน ดังนี้

นายธอร์ พันธนาชัย

นางสาวอุษณา หนองไก่

นางสาวชาญส์ วิญญู

นายมงคล ชุมจิตกัตติ

นายอุตสาหคร์ บุญกวัง

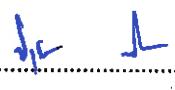
ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม หัวหน้าฝ่ายพุทธศาสนา เจ้าพนักงานประจำปฏิบัติงาน นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ จำนวนครั้ง...

จำนวนครั้งที่พบร่องรอยในระยะเวลา ๑ เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน

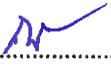
๑ - ๕	ครั้ง	แจ้งเตือน
๖ - ๑๐	ครั้ง	ร้อยละ ๓
๑๑ - ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๕
มากกว่า ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๑๐

โดยค่าชดเชยคืนจากการปฏิบัติงานบกพร่องนี้ นำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้รับ
ในแต่ละเดือน

ลงชื่อ..........ประธานคณะกรรมการ
(นายสุธีร์ ทับหนองอธี)
ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางปัญญา หน่องใหญ่)
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายวิชชาธุรัส ภิญโญ)
หัวหน้าฝ่ายพฤษศาสตร์

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายณรงค์ ขุนจิตภักดี)
เจ้าพนักงานประจำปฎิบัติงาน

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง)
นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

**ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาดและบำรุงรักษาสวนสาธารณะ
บริเวณสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติเข้าทัพพระยา (สวนสุขภาพ) (แห่งที่ ๒)**

๑. ขอบเขตของงาน

สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติเข้าทัพพระยา (สวนสุขภาพ) พื้นที่ทั่วไปเป็นเนินเขา มีเนื้อที่ประมาณ ๘๐ ไร่ ภายในสวนมีเนื้อที่ดิน ไม้ตระกูลปาล์ม ไม้ดอก-ไม้ประดับ สนามหญ้า กระจาดอยู่ทั่วพื้นที่สวน มีพื้นที่ทางเดิน-วิ่งชิงปู ด้วยแอฟฟ์ล็อกติดกันเรียบ ประมาณ ๖,๕๔๖ เมตร มีลานเอนกประสงค์ ๒ จุด พื้นที่ประมาณ ๑,๓๓๐ ตารางเมตร มีลานจอดรถ ๕ แห่ง พื้นที่ ๙,๘๐๐ ตารางเมตร มีเครื่องออกกำลังกายตามแบบสวนสุขภาพ ๑๖ สถานี ๑ ชุด กระจาดอยู่ทั่วสวน เครื่องออกกำลังกายบริหารกล้ามเนื้อส่วนต่างๆ อยู่ภายนอกอาคารเอนกประสงค์ ๑ ชุด สถานีออกกำลังกายบริเวณสวนที่ ๑ ชุด ห้องสุขาจำนวน ๒ หลัง ห้องควบคุมระบบน้ำ ถังเก็บน้ำคอนกรีต ๖ จุด อาคารควบคุมระบบไฟฟ้า อาคารเรือนเพะชำ อาคารเอนกประสงค์ ชั้มศาลาพักผ่อน สนามเด็กเล่นพื้นที่ ๔๕๐ ตารางเมตร ทางเดิน และทางจักรยานเสือภูเขาบนพื้นที่สวน เป็นต้น

๒. บุคลากร

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ เกี่ยวกับงานที่ระบุในสัญญาฯ รวมทั้งจะต้องมีความเข้าใจด้านเทคนิค วิธีการปฏิบัติงาน ผลกระทบหรืออันตรายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ซึ่งมีมุติการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. ด้านการเกษตร เป็นหัวหน้าหรือผู้ควบคุมงาน เพื่อประสานงานกับผู้รับจ้างอย่างน้อย ๑ คน มาประจำในพื้นที่ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียนประจำของพนักงานโดยมีรูปถ่าย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือใบสำคัญอื่นๆ ของพนักงานทุกคนให้ผู้รับจ้าง ๑ ชุด (ในกรณีที่ผู้รับจ้างใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด)

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานประจำไม่น้อยกว่า ๒๓ คน และสำรองในวันหยุด ๓ คน เพื่อเก็บกวาดขยะ มูลฝอยและบำรุงรักษาต้นไม้ในสวนสาธารณะ ซึ่งระบุตามสัญญาฯ โดยให้ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ทุกวัน ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. และให้มีวันหยุด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑ กำหนด

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานประจำ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๔.๑ สมควรรับจ้างแบบหรือชุดปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒.๔.๒ ติดบัตรประจำตัวในระหว่างปฏิบัติงานทุกครั้ง

๒.๔.๓ แสดงบัตรประจำตัวต่อกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อได้รับการร้องขอเพื่อตรวจสอบ

๓. รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ การดูแลรักษาความสะอาด

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย กิ่งไม้ ใบไม้ที่ร่วงหล่นตามธรรมชาติ ที่อยู่ในพื้นที่ ตามสัญญาให้สะอาดเรียบร้อยตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

นายอธิร์ พันธุ์วงศ์

นางปุณฑ์ หนองไทร

นายวิชาชุ่น ภิญโญ

นายมนตร์ ขุนเจตกิตติ

นายยุทธศาสตร์ บุญวิจัย

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม หัวหน้าฝ่ายพฤษศาสตร์ เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

๓.๑.๒ ผู้รับจ้าง...

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรวมขยายบุคลฝ่าย ใส่ถุงคำ หรือภานะอื่นๆ ไปใส่ไว้ที่ภาชนะรองรับบุคลฝ่าย ให้เรียบร้อย

๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานทำความสะอาดร่องน้ำ ภายในพื้นที่ให้มีความสะอาด

๓.๔ การบำรุงรักษาด้านไม้ใหญ่ ไม้ดอกไม้ประดับและสนามหญ้า

๓.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรดน้ำต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า ให้ชุ่มชื้นและเพียงพอ ต่อความต้องการของต้นไม้แต่ละชนิด

๓.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องใส่ปุ๋ยให้แก่ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ และสนามหญ้า เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของไม้แต่ละชนิด โดยยึดตามหลักวิชาการ

๓.๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องตัด และหม่นถอนวัชพืชบริเวณรอบๆ แปลงหรือโคนต้นไม้ โดยไม่ปล่อยให้วัชพืชเหล่านั้นมีพุ่มใบโต และสูงกว่าต้นไม้ที่ปลูก

๓.๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเอาใจใส่ดูแลต้นไม้และหญ้าอย่างสม่ำเสมอ เช่น เก็บไข่แมลงวัน และหนอนผีเสื้อไปทำลาย ตัดแต่งกิ่งไม้ให้ปร่องอยู่เสมอ เพื่อมิให้เป็นแหล่งหลบซ่อนของแมลงศัตรุพืชบางชนิด และถ้าหากมีปัญหาเกี่ยวกับการทำลายต้นไม้ และหญ้าของแมลงศัตรุพืชอึก ให้ผู้รับจ้างใช้สารเคมีป้องกัน และกำจัด แมลงโดยให้อ่ายุ่นความควบคุมดูแล

๓.๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดแต่งทรงทุ่มต้นไม้ให้สวยงามอยู่เสมอ ตามที่ผู้ว่าจ้างให้คำแนะนำ หรือความเหมาะสมของต้นไม้ และหญ้าแต่ละชนิดนั้นๆ เช่น การตัดตกแต่งใบแห้งหรืออกแห้งออกจากต้น

๓.๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน

๓.๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่งไม้ยืนต้นให้อ่ายุ่นสภาพที่สวยงามและเหมาะสมกับต้นไม้ ชนิดนั้นๆ โดยให้อ่ายุ่นความควบคุมดูแล

๓.๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเศษหญ้า เศษใบไม้ ที่เกิดจากการตัดแต่งต้นไม้ และหญ้า หรือร่วงหล่น จากต้นไม้ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานให้สะอาดทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเก็บ และนำไปทิ้งเอง

๓.๔.๙ หากปรากฏว่าต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่เสียหายหรือตาย เกิดจากการ ดูแลรักษา โดยบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้มีสภาพเหมือนเดิม แต่ต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ เสียหายหรือตายด้วยเหตุสุดวิสัย อาทิ ภัยธรรมชาติ ฯลฯ ให้เป็นส่วนรับผิดชอบของเมืองพัทยา โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๓.๔.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ – เครื่องมือต่างๆ เอง รวมทั้งซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้อ่ายุ่นสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์ – เครื่องมือในการ ทำความสะอาดและบำรุงรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า

๓.๕ การดูแลและบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น เสา โคมไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบน้ำรดต้นไม้ และอื่นๆ ในกรณีที่พบว่าทรัพย์สินดังกล่าวเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน แต่ถ้าหลังจากที่ผู้รับจ้างพบว่าเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินนั้นๆ โดยไม่มีการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้ว เมื่อผู้ว่าจ้าง ตรวจพบความเสียหายให้อีก ผู้รับจ้างมีความบกพร่องในการปฏิบัติงาน

๓.๕.๒ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ผู้รับจ้างต้องรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามที่ได้รับจ้าง รวมถึงความเสียหายในทรัพย์สินต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบ เพื่อส่งมอบทรัพย์สิน ทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง

นายสุทธิรัตน์ ทับหนองกี้

นางปิยชนก หנוโภญ

นายวิชารัฐ กิญโญ

นายอุचิต กิตติ

นายอุทธศักดิ์ บุญรุ่ง

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมอนุรักษ์สัตว์อ้อม หัวหน้าฝ่ายพุกามศศร์ เจ้าหน้าที่งานประจำปีบังคับ นักวิชาการสวนสาธารณะบึงบักการ

๓.๕ การรายงาน...

๓.๔ การรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีการรายงานประจำวัน โดยการส่งภาพการปฏิบัติงานให้เมืองพัทยารับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เมืองพัทยากำหนด

- ๓.๔.๑ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)
- ๓.๔.๒ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)
- ๓.๔.๓ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)
- ๓.๔.๔ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)
- ๓.๔.๕ ส่งภาพถ่ายการปฏิบัติงานภาระและจัดเก็บขยะมูลฝอย ตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๕ ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานนี้ทั้งหมดอย่างมีประสิทธิภาพ สือสัตย์สุจริต และจัดหาแรงงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ติดต่อคุณอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้าง สำหรับการปฏิบัติงาน และผลสำเร็จของงาน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญา

๓.๕.๒ การปฏิบัติงานที่มีอันตรายต่อผู้ใช้บริการสวนสาธารณะ เช่น การฉีดสารเคมีกำจัดศัตรูพืช การตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ จะต้องปฏิบัติในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมรายละเอียดการปฏิบัติงาน เสนอให้กับ ผู้ว่าจ้าง ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน เพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขหากมีข้อบกพร่อง หรือไม่เหมาะสม

๓.๕.๔ หากมีเหตุการณ์ที่ทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย หรือมีบุคคลอื่นฯ เข้ามา ดำเนินกิจกรรมใดๆ ภายในพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ ให้ผู้รับจ้างถ่ายภาพหรือจดบันทึกรายละเอียดไว้เป็นหลักฐาน แล้วแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีที่ทราบ

๓.๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ว่าจ้างทุก ๗ วัน ตามแบบรายงานที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด

๓.๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ ให้กับประชาชน และผู้ที่มาใช้บริการ ภายในสวนสาธารณะ

๓.๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจ่ายค่าแรงและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ถูกต้อง ตามที่กฎหมายแรงงานที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน

๓.๕.๘ การส่งมอบงานประจำวันแต่ละวัน ให้ส่งหลังจากวันสิ้นสุดงวดงาน ภายใน ๕ วันทำการ

๔. ค่าชดเชยคืนสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง พบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่เป็นไปตาม เป้าหมายของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจสอบว่าผู้รับจ้าง บกพร่องแล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าชดเชยคืน ดังนี้

นายธีร์ พันหนองชัย

นายปัญชากุ หนองใหญ่

นายวิชานุช ภิญญะ

นายมงคล กิตติ

นายยุทธศาสตร์ บุญวิรág

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

หัวหน้าฝ่ายพุทธศาสนา

เจ้าหน้าที่งานประชาปฏิบัติงาน

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

จำนวนครั้ง...

จำนวนครั้งที่พับการบกพร่องภายในระยะเวลา ๑ เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน

๑ - ๕	ครั้ง	แจ้งเตือน
๖ - ๑๐	ครั้ง	ร้อยละ ๓
๑๑ - ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๕
มากกว่า ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๑๐

โดยค่าชดเชยคืนจากการปฏิบัติงานบกพร่องนี้ นำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้รับ
ในแต่ละเดือน

ลงชื่อ..... ประธานคณะกรรมการ

(นายสุรี ทับหนองอธี)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางปัญญา หนองใหญ่)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายวิชาชາธุร์ส ภิญโญ)

หัวหน้าฝ่ายพฤษศาสตร์

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายณรงค์ ชุนจิตภักดี)

เจ้าหน้าที่งานประจำปฎิบัติงาน

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง)

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาเอกสารทำความสะอาดและบำรุงรักษาสวนสาธารณะ
บริเวณเกาะกลาง ร่องระบายน้ำ ถนนสุขุมวิท เกาะกลางถนนพัทยาเหนือ และวงเวียนโลมา (แห่งที่ ๓)

๑. ขอบเขตของงาน

๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลความสะอาดและบำรุงรักษาเกาะกลางและร่องกลางถนนสุขุมวิท จากสภาพน้ำต่างระดับกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยาด้านติดต่อเทศบาลต่ำบลากจอมเทียน และสวนหย่อมบนทางลอดแยกพัทยากลาง รวมระยะทางยาวประมาณ ๑๖.๕ กิโลเมตร และบริเวณพื้นที่รอบๆ อาคารควบคุมทางลอดพัทยากลาง (พื้นที่ประมาณ ๒,๖๔๐ ตารางเมตร) และพื้นที่บริเวณแยกถนนสุขุมวิทพัทยาใต้ (พื้นที่ประมาณ ๕,๔๙๖ ตารางเมตร)

๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลความสะอาดและบำรุงรักษาเกาะกลางถนนพัทยาเหนือ และวงเวียนโลมา มีระยะทางประมาณ ๑,๙๐๐ เมตร

๒. บุคลากร

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ เกี่ยวกับงานที่ระบุในสัญญาฯ รวมทั้งจะต้องมีความเข้าใจด้านเทคนิค วิธีการปฏิบัติงาน ผลกรรมทบทหรืออันตรายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ซึ่งมีวิธีการศึกษาไม่ต่างกัน ปวส. ด้านการเกษตร เป็นหัวหน้าหรือผู้ควบคุมงาน เพื่อประสานงานกับผู้รับจ้างอย่างน้อย ๑ คน มาประจำในพื้นที่เมื่อน้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียนประวัติของพนักงานโดยมีรูปถ่าย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือใบสำคัญอื่นๆ ของพนักงานทุกคนให้ผู้รับจ้าง ๑ ชุด (ในกรณีที่ผู้รับจ้างใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด)

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานประจำไม่น้อยกว่า ๓๐ คน และสำรองในวันหยุด ๕ คน เพื่อเก็บกวาดขยะ มูลฝอยและบำรุงรักษาต้นไม้ในสวนสาธารณะ ซึ่งระบุตามสัญญาฯ โดยให้ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ทุกวัน ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. และให้มีวันหยุด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๕๑ กำหนด

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานประจำ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๔.๑ สมเครื่องแบบหรือชุดปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒.๔.๒ ติดบัตรประจำตัวในระหว่างปฏิบัติงานทุกครั้ง

๒.๔.๓ แสดงบัตรประจำตัวต่อกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อได้รับการร้องขอเพื่อตรวจสอบ

๓. รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ การดูแลรักษาความสะอาด

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย กิ่งไม้ เป้าเมี่ยที่ร่วงหล่นตามธรรมชาติ ที่อยู่ในพื้นที่ตามสัญญาให้สะอาดเรียบร้อยตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับรวมขยะมูลฝอย ใส่ถุงดำ หรือภาชนะอื่นๆ ไปใส่ไว้ที่ภาชนะรองรับมูลฝอยให้เรียบร้อย

๓.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานทำความสะอาดร่องน้ำ ภายในพื้นที่ให้มีความสะอาด

นายสุรศักดิ์ ไหหม่องษ์

นายปุญญา หนองใหญ่

นายวิเชชาชัย ภิญโญ

นายมนตรี ทุมเจตกิติ

นายยุทธศาสตร์ บุญวิรัตน์

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม หัวหน้าฝ่ายพุทธศาสนา เจ้าพนักงานประจำปฎิบัติงาน นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

๓.๒ การบำรุง...

๓.๒ การบำรุงรักษาต้นไม้ใหญ่ ไม้ดอกไม้ประดับและสนามหญ้า

๓.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรถนาต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า ให้ชุมชนและเพียงพอ ต่อความต้องการของต้นไม้แต่ละชนิด

๓.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องใส่ปุ๋ยให้แก่ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ และสนามหญ้า เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของไม้แต่ละชนิด โดยยึดตามหลักวิชาการ

๓.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องตัด และหม่นถอนวัชพืชบริเวณรอบๆ แปลงหรือโคนต้นไม้ โดยไม่ปล่อยให้วัชพืชเหล่านี้มีพูมใบโต และสูงกว่าต้นไม้ที่ปลูก

๓.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเอาใจใส่ดูแลต้นไม้และหญ้าอย่างสม่ำเสมอ เช่น เก็บไข่แมลงวัน และหนอนผีเสื้อไปทำลาย ตัดแต่งกิ่งไม้ให้เปร่งอยู่เสมอ เพื่อมิให้เป็นแหล่งหลบซ่อนของแมลงศัตรูพืชบางชนิด และถ้าหากมีปัญหาเกี่ยวกับการทำลายต้นไม้ และหญ้าของแมลงศัตรูพืชอึก ให้ผู้รับจ้างใช้สารเคมีป้องกัน และกำจัด แมลงโดยใช้อุปกรณ์ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดแต่งทรงพูมต้นไม้ให้สวยงามอยู่เสมอ ตามที่ผู้ว่าจ้างให้คำแนะนำ หรือความเหมาะสมของต้นไม้ และหญ้าแต่ละชนิดนั้นๆ เช่น การตัดตกแต่งใบแห้งหรือดอกแห้งออกจากต้น

๓.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน

๓.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่งไม้ยืนต้นให้อยู่ในสภาพที่สวยงามและเหมาะสมกับต้นไม้ ชนิดนั้นๆ โดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเศษหญ้า เศษใบไม้ ที่เกิดจากการตัดแต่งต้นไม้ และหญ้า หรือร่องหล่น จากต้นไม้ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานให้สะอาดทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเก็บ และนำไปทิ้งเอง

๓.๒.๙ หากปรากฏว่าต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่เสียหายหรือตาย เกิดจากการ ดูแลรักษา โดยบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้มีสภาพเหมือนเดิม แต่ต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ เสียหายหรือตายด้วยเหตุสุดวิสัย อาทิ ภัยธรรมชาติ ฯลฯ ให้เป็นส่วนรับผิดชอบของเมืองพัทยา โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๓.๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ – เครื่องมือต่างๆ เอง รวมทั้งซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์ – เครื่องมือในการ ทำความสะอาดและบำรุงรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า

๓.๓ การดูแลและบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน

๓.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น เสา โคมไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบน้ำรดต้นไม้ และอื่นๆ ในกรณีที่พบว่าทรัพย์สินดังกล่าวเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยตัวตน แต่ถ้าหลังจากที่ผู้รับจ้างพบว่าเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินนั้นๆ โดยไม่มีการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้ว เมื่อผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบความเสียหายให้อธิบายว่าผู้รับจ้างมีความบกพร่องในการปฏิบัติงาน

๓.๓.๒ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ผู้รับจ้างต้องรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามที่ได้รับจ้าง รวมถึงความเสียหายในทรัพย์สินต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบ เพื่อส่งมอบทรัพย์สิน ทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง

นายสุรีรัตน์ พันธุ์คงอธิ

นางปัญญา หน่อใหญ่

นายวิชาชุรัส ภิญโญ
นายมนรงค์ ขุจิตตัด

นายยุทธศาสตร์ บุญกิจ
นักวิชาการสานสาธารณะปฏิบัติการ

๓.๔ การรายงาน...

๓.๔ การรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีการรายงานประจำวัน โดยการส่งภาพการปฏิบัติงานให้เมืองพทฯ ทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เมืองพทฯ กำหนด

๓.๔.๑ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)

๓.๔.๒ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)

๓.๔.๓ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)

๓.๔.๔ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)

๓.๔.๕ ส่งภาพถ่ายการปฏิบัติงานกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย ตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๕ ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานนี้ทั้งหมดอย่างมีประสิทธิภาพ สือสัตย์สุจริต และจัดหาแรงงาน เครื่องมือ เครื่องใช้หยอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดตี่ เพื่อใช้ในงานจ้างนี้ สำหรับการปฏิบัติงาน และผลสำเร็จของงาน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญา

๓.๕.๒ การปฏิบัติงานที่มีวันตรายต่อผู้ใช้บริการสวนสาธารณะ เช่น การจัดสารเคมีกำจัดศัตรูพืช การตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ จะต้องปฏิบัติในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมรายละเอียดการปฏิบัติงาน เสนอให้กับ ผู้ว่าจ้าง ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน เพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขหากมีข้อบกพร่อง หรือไม่เหมาะสม

๓.๕.๔ หากมีเหตุการณ์ที่ทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย หรือมีบุคคลอื่นๆ เข้ามา ดำเนินกิจการใดๆ ภายในพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ ให้ผู้รับจ้างถ่ายภาพหรือจดบันทึกรายละเอียดไว้เป็นหลักฐาน แล้วแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีที่ทราบ

๓.๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำการรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ว่าจ้างทุก ๗ วัน ตามแบบรายงานที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด

๓.๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องมีทำการที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ ให้กับประชาชน และผู้ที่มาใช้บริการ ภายในสวนสาธารณะ

๓.๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจ่ายค่าแรงและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ถูกต้อง ตามที่กฎหมายแรงงานที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน

๓.๕.๘ การส่งมอบงานประจำวันแต่ละวัน ให้ส่งหลังจากวันสิ้นสุดวันงาน ภายใน ๕ วันทำการ

๔. ค่าชดเชยคืนสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง พบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่เป็นไปตาม เงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจสอบว่าผู้รับจ้าง บกพร่องแล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าชดเชยคืน ดังนี้

นายสุมศักดิ์ กับหนองอี

นายปานุชญา หนองให้หยุ่

นางวิชชารุส ภิญโญ
พัฒนาผู้ด้วยพุทธศาสนา

นายณรงค์ ชุจิตลักษ์

นายอุทศาธร บุญวิร้า
จำนวนครั้ง...

ผู้อำนวยการสำนักวิทยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

จำนวนครั้งที่พบร่องรอยในระยะเวลา ๑ เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน

๑ - ๕	ครั้ง	แจ้งเดือน
๖ - ๓๐	ครั้ง	ร้อยละ ๓
๑๑ - ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๕
มากกว่า ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๑๐

โดยค่าชดเชยคืนจากการปฏิบัติงานบกพร่องนี้ นำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้รับ
ในแต่ละเดือน

ลงชื่อ.....  ประธานคณะกรรมการ

(นายสุรี ทับหน่องชี)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นางปัญญา หนองใหญ่)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นายวิชชาธร์ส ภิญโญ)
หัวหน้าฝ่ายพฤษศาสตร์

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นายณรงค์ ขุนจิตภักดี)

เจ้าพนักงานประจำปฎิบัติงาน

ลงชื่อ.....  กรรมการและเลขานุการ
(นายยุทธศาสตร์ บุญก้าง)
นักวิชาการส่วนราชการและปฏิบัติการ

**ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาเอกสารทำความสะอาดและบำรุงรักษาสวนสาธารณะ
บริเวณสวนสาธารณะชายหาดกระทิงลาย (เริ่มจากบ้านสุขวารี – วัดจิตตภาวนวิทยาลัย) (แห่งที่ ๑)**

๑. ขอบเขตของงาน

สวนสาธารณะชายหาดกระทิงลาย ลักษณะทั่วไปมีพื้นที่สวนประมาณ ๑๗.๕ ไร่ ประกอบด้วย ต้นไม้ใหญ่ ประเภทต้นมะพร้าว ต้นปาล์ม และไม้อื่นๆ สวนไม่ดอก มีประดับทางเดินเท้า ลานอเนกประสงค์ ระบบสาธารณูปโภค ห้องควบคุมระบบน้ำต้นไม้ อุปกรณ์ออกกำลังกาย เก้าอี้สนาม ตลอดจนอุปกรณ์อื่นๆ ภายในสวน

๒. บุคลากร

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ เกี่ยวกับงานที่ระบุในสัญญาฯ รวมทั้งจะต้อง มีความเข้าใจด้านเทคนิค วิธีการปฏิบัติงาน ผลกระทบหรืออันตรายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ซึ่งมีผู้ดูแลไม่ต่ำกว่า ปวส. ด้านการเกษตร เป็นหัวหน้าหรือผู้ควบคุมงาน เพื่อประสานงานกับผู้รับจ้างอย่างน้อย ๑ คน มาประจำในพื้นที่ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. และ ๑๗.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียนประวัติของพนักงานโดยมีรูปถ่าย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือใบสำคัญอื่นๆ ของพนักงานทุกคนให้ผู้รับจ้าง ๑ ชุด (ในกรณีที่ผู้รับจ้างใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้อง ดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด)

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานประจำไม่น้อยกว่า ๘ คน และสำรองในวันหยุด ๑ คน เพื่อเก็บกวาดขยะ มูลฝอยและบำรุงรักษาต้นไม้ในสวนสาธารณะ ซึ่งระบุตามสัญญาฯ โดยให้ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ทุกวัน ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. และ ๑๗.๐๐-๑๗.๐๐ น. และให้มีวันหยุด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง แรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑ กำหนด

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานประจำ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๔.๑ สำรวจแบบหรือชุดปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒.๔.๒ ติดบัตรประจำตัวในระหว่างปฏิบัติงานทุกครั้ง

๒.๔.๓ แสดงบัตรประจำตัวต่อกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อได้รับการร้องขอเพื่อตรวจสอบ

๓. รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑. การดูแลรักษาความสะอาด

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรวดและจัดเก็บขยะมูลฝอย กิ่งไม้ ใบไม้ทิร่วงหล่นตามธรรมชาติ ที่อยู่ในพื้นที่ ตามสัญญาให้สะอาดเรียบร้อยตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๗.๐๐-๑๗.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องร่วมช่วยมูลฝอย ใส่ถุงดำ หรือภาชนะอื่นๆ ไปใส่ไว้ที่ภาชนะรองรับมูลฝอย ให้เรียบร้อย

๓.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานทำความสะอาดร่องน้ำ ภายในพื้นที่ให้มีความสะอาด

นายสุรศักดิ์ ทับหนองชัย นางอุษณีย์ หนองใจหมู่ นายวิเชชฐุรุส์ ภิญญ์อนุ นายณรงค์ ชุนจิตภักดี นายอุทธาเสธ์ บุญก้าวงศ์ อุปนายก ผู้อำนวยการส่วนน้ำท้ายท่าเรือ ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม หัวหน้าฝ่ายพุทธศาสนา เจ้าหน้าที่ประจำปฎิบัติงาน นักวิชาการสวนสาธารณะปฎิบัติการ

๓.๒ การบำรุง...

๓.๒ การบำรุงรักษาต้นไม้ใหญ่ ไม้ดอกไม้ประดับและสนามหญ้า

๓.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรดน้ำต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า ให้ชุ่มชื้นและเพียงพอ ต่อความต้องการของต้นไม้แต่ละชนิด

๓.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องใส่ปุ๋ยให้แก่ต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของไม้แต่ละชนิด โดยยึดตามหลักวิชาการ

๓.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องตัด และหม่นถอนวัชพืชบริเวณรอบๆ แปลงหรือโคนต้นไม้ โดยไม่ปล่อยให้วัชพืชเหล่านี้มีพูมใบโต และสูงกว่าต้นไม้ที่ปลูก

๓.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเอาใจใส่ดูแลต้นไม้และหญ้าอย่างสม่ำเสมอ เช่น เก็บไข่แมลงวัน และหนอนผีเสื้อไปทำลาย ตัดแต่งกิ่งไม้ให้เปร่งอยู่เสมอ เพื่อมิให้เป็นแหล่งหลบซ่อนของแมลงศัตรุพืชบางชนิด และถ้าหากมีปัญหาเกี่ยวกับการทำลายต้นไม้ และหญ้าของแมลงศัตรุพืชอึก ให้ผู้รับจ้างใช้สารเคมีป้องกัน และกำจัด แมลงโดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดแต่งทรงพุ่มต้นไม้ให้สวยงามอยู่เสมอ ตามที่ผู้ว่าจ้างให้คำแนะนำ หรือความเหมาะสมของต้นไม้ และหญ้าแต่ละชนิดนั้นๆ เช่น การตัดตកแต่งใบแห้งหรือดอกแห้งออกจากต้น

๓.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน

๓.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่งไม้ยืนต้นให้อยู่ในสภาพที่สวยงามและเหมาะสมกับต้นไม้ ชนิดนั้นๆ โดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเศษหญ้า เศษใบไม้ ที่เกิดจากการตัดแต่งต้นไม้ และหญ้า หรือร่วงหล่น จากต้นไม้ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานให้สะอาดทุกรั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเก็บ และนำไปทิ้งเอง

๓.๒.๙ หากปรากฏว่าต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่เสียหายหรือตาย เกิดจากการ ดูแลรักษา โดยบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้มีสภาพเหมือนเดิม แต่ต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ เสียหายหรือตายด้วยเหตุสุดวิสัย อาทิ ภัยธรรมชาติ ฯลฯ ให้เป็นส่วนรับผิดชอบของเมืองพัทยา โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๓.๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ – เครื่องมือต่างๆ เอง รวมทั้งซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์ – เครื่องมือในการ ทำความสะอาดและบำรุงรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า

๓.๓ การดูแลและบำรุงรักษาช่อมแซมทรัพย์สิน

๓.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น เสา คอมไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบน้ำรดต้นไม้ และอื่นๆ ในกรณีที่พบว่าทรัพย์สินดังกล่าวเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยตัวนั้น แต่ถ้าหลังจากที่ผู้รับจ้างพบว่าเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินนั้นๆ โดยไม่มีการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างตรวจพบความเสียหายให้อธิบายให้ผู้รับจ้างมีความบกพร่องในการปฏิบัติงาน

๓.๓.๒ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ผู้รับจ้างต้องรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามที่ได้รับจ้าง รวมถึงความเสียหายในทรัพย์สินต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบ เพื่อส่งมอบทรัพย์สิน ห้องน้ำให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง

นายสุรีรัตน์ ทับหนองชัย

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นายปัญชญา หนองไหง

นายวิษพัชร์ วิจูโภุ

นายรณรงค์ ฐบจิตต์

นายอุษะศานต์ บุญวิรัง

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม หัวหน้าฝ่ายพุทธศาสนา เจ้าพนักงานประจำปฏิบัติงาน นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

๓.๔ การรายงาน...

๓.๔ การรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีการรายงานประจำวัน โดยการส่งภาพการปฏิบัติงานให้เมืองพทฯรับทราบ ผ่านช่องทางสื่อสารที่เมืองพทฯกำหนด

๓.๔.๑ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงเช้า (๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.)

๓.๔.๒ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)

๓.๔.๓ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงเช้า (๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.)

๓.๔.๔ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)

๓.๔.๕ ส่งภาพถ่ายการปฏิบัติงานกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย ตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๙.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๕ ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานนี้ทั้งหมดอย่างมีประสิทธิภาพ สือสัตย์สุจริต และจัดหาแรงงานเครื่องมือ เครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างนี้ สำหรับการปฏิบัติงาน และผลสำเร็จของงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญาดังนี้

๓.๕.๒ การปฏิบัติงานที่มีอันตรายต่อผู้ใช้บริการสวนสาธารณะ เช่น การฉีดสารเคมีกำจัดศัตรูพืช การตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ จะต้องปฏิบัติในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมรายละเอียดการปฏิบัติงาน เสนอให้กับผู้ว่าจ้าง ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน เพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขหากมีข้อบกพร่อง หรือไม่เหมาะสม

๓.๕.๔ หากมีเหตุการณ์ที่ทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย หรือมีบุคคลอื่นๆ เข้ามาดำเนินกิจการใดๆ ภายในพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ ให้ผู้รับจ้างถ่ายภาพหรือจดบันทึกรายละเอียดไว้เป็นหลักฐานแล้วแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีที่ตรวจพบ

๓.๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำการรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ว่าจ้างทุก ๗ วัน ตามแบบรายงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ ให้กับประชาชน และผู้ที่มาใช้บริการภายในสวนสาธารณะ

๓.๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจ่ายค่าแรงและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน

๓.๕.๘ การส่งมอบงานประจำวันแต่ละวัน ให้ส่งหลังจากวันสิ้นสุดงวดงาน ภายใน ๕ วันทำการ

๔. ค่าชดเชยคืนสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง พบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจสอบว่าผู้รับจ้างบกพร่องแล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าชดเชยคืน ดังนี้

นายสุธีพงษ์ พันธุ์มงคล

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นางปัญญา หนองใหญ่

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นายวิชาชัย ภิญโญ

หัวหน้าฝ่ายพุทธศาสนา

นายรณรงค์ ทุนจิตรกิตติ

เจ้าหน้าที่งานประชาปฏิบัติงาน

นายอุทธศักดิ์ บุญกิจวงศ์

นักวิชาการส่วนสาธารณะปฏิบัติการ

จำนวนครั้ง...

จำนวนครั้งที่พับการบกร่องภายในระยะเวลา ๑ เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน

๑ - ๕	ครั้ง	แจ้งเตือน
๖ - ๑๐	ครั้ง	ร้อยละ ๓
๑๑ - ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๕
มากกว่า ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๑๐

โดยค่าชดเชยคืนจากการปฏิบัติงานบกร่องน้ำ นำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนก่อนที่ผู้ว่าจังจะได้รับ
ในแต่ละเดือน

ลงชื่อ.....  ประธานคณะกรรมการ

(นายสุรี ทับหนองอธี)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....  กรรมการ

(นางปัญชญา หนองใหญ่)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....  กรรมการ

(นายวิชุชาธร์ กิญโญ)

หัวหน้าฝ่ายพฤษศาสตร์

ลงชื่อ.....  กรรมการ

(นายณรงค์ ขุนจิตภักดี)

เจ้าพนักงานประจำปฎิบัติงาน

ลงชื่อ.....  กรรมการและเลขานุการ

(นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง)

นักวิชาการสวนสุราษฎร์ฯปฏิบัติการ

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาดและบำรุงรักษาสวนสาธารณะ
บริเวณสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ เมืองพัทยาและสวนสาธารณะคลองนกย่าง (แห่งที่ ๕)

๑. ขอบเขตของงาน

๑.๑ สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ เมืองพัทยา ลักษณะทั่วไปมีพื้นที่โดยประมาณ ๗ ไร่ ประกอบด้วย ลานออกกำลังกาย สนามเด็กเล่น ลานอเนกประสงค์ ทางเดินเท้าในสวน พื้นที่บริเวณชายหาด และ ลานจอดรถด้านติดต่อกับพื้นที่ชายหาด ประมาณ ๒ ไร่ ตลอดจนอุปกรณ์อื่นๆ ภายในสวน โดยสวนสาธารณะมีต้นไม้ใหญ่ ไม้ดอก ไม้ประดับ ดังนี้

๑.๑.๑ ต้นไม้ใหญ่ เช่น สนประดิพัทธ์ สนใบพาย กระทิง หางกงยุง ลีลาวดี

๑.๑.๒ ไม้ดอก ไม้ประดับ เช่น เข็มอินเดีย ยีโถแครงดอกขาว หนวดปลาดุก เพ่องฟ้า พุดพิชญา ข้าไก่เขียว มอกพวง

๑.๒ สวนสาธารณะคลองนกย่าง ลักษณะทั่วไปมีพื้นที่โดยประมาณ ๑ ไร่ ประกอบด้วย สวนสาธารณะมีต้นไม้ใหญ่จำพวกไม้ดอก ไม้ประดับ ลานออกกำลังกาย สนามเด็กเล่น ตลอดจนอุปกรณ์อื่นๆ ภายในสวน

๒. บุคลากร

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ เกี่ยวกับงานที่ระบุในสัญญานี้ รวมทั้งจะต้อง มีความเข้าใจด้านเทคนิค วิธีการปฏิบัติงาน ผลกระทบหรืออันตรายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญา ซึ่งมีมาตุภิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. ด้านการเกษตร เป็นหัวหน้าหรือผู้ควบคุมงาน เพื่อประสานงานกับผู้รับจ้างอย่างน้อย ๑ คน มาประจำในพื้นที่ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียนประวัติของพนักงานโดยมีรูปถ่าย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือใบสำคัญอื่นๆ ของพนักงานทุกคนให้ผู้รับจ้าง ๑ ชุด (ในกรณีที่ผู้รับจ้างใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด)

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานประจำไม่น้อยกว่า ๗ คน และสำรองในวันหยุด ๑ คน เพื่อเก็บกวาดขยะ มูลฝอยและบำรุงรักษาต้นไม้ในสวนสาธารณะ ซึ่งระบุตามสัญญานี้ โดยให้ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ทุกวัน ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. และให้มีวันหยุด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนด

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานประจำ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๔.๑ สามเครื่องแบบหรือชุดปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒.๔.๒ ติดบัตรประจำตัวในระหว่างปฏิบัติงานทุกครั้ง

๒.๔.๓ แสดงบัตรประจำตัวต่อกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อได้รับการร้องขอเพื่อตรวจสอบ

๓. รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ การดูแลรักษาความสะอาด

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย กิ่งไม้ ใบไม้ที่ร่วงหล่นตามธรรมชาติ ที่อยู่ในพื้นที่ ตามสัญญาให้สะอาดเรียบร้อยตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๙.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

นายสุรีรัตน์ ทันหม่องษ์

นางปัญญา หนองใหญ่

วันที่

นายณรงค์ ทุนจิทก้าวี

นายอุทัยศักดิ์ บุญก้าว

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการสวนสัตว์เมืองพัทยาและสวนสาธารณะคลองนกย่าง

๓.๑.๒ ผู้รับจ้าง...

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมข้อมูลฝอย ใส่ถุงดำ หรือภาชนะอื่นๆ ไปใส่ไว้ที่ภาชนะรองรับมูลฝอยให้เรียบร้อย

๓.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานทำความสะอาดด้วยน้ำ ภายในพื้นที่ให้มีความสะอาด

๓.๒ การบำรุงรักษาต้นไม้ใหญ่ ไม้ดอกไม้ประดับและสนานหญ้า

๓.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ และสนานหญ้า ให้ชุ่มชื้นและเพียงพอต่อความต้องการของต้นไม้แต่ละชนิด

๓.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องใส่ปุ๋ยให้แก่ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ และสนานหญ้า เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของไม้แต่ละชนิด โดยยึดตามหลักวิชาการ

๓.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องตัด และหม่นถอนวัชพืชบริเวณรอบๆ แปลงหรือโคนต้นไม้ โดยไม่ปล่อยให้วัชพืชเหล่านี้มีพุ่มใบโต และสูงกว่าต้นไม้ที่ปลูก

๓.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องอาใจใส่ดูแลต้นไม้และหญ้าอย่างสม่ำเสมอ เช่น เก็บไข่แมลงวันและหนอนฝีเสือไปทำลาย ตัดแต่งกิ่งไม้ให้โปร่งอยู่เสมอ เพื่อมิให้เป็นแหล่งหลบซ่อนของแมลงศัตรุพืชบางชนิด และถ้าหากมีปัญหาเกี่ยวกับการทำลายต้นไม้ และหญ้าของแมลงศัตรุพืชอึก ให้ผู้รับจ้างใช้สารเคมีป้องกัน และกำจัดแมลงโดยให้อ่ายุ่นความควบคุมดูแล

๓.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดแต่งทรงหุ่มต้นไม้ให้สวยงามอยู่เสมอ ตามที่ผู้ว่าจ้างให้คำแนะนำ หรือความเหมาะสมของต้นไม้ และหญ้าแต่ละชนิดนั้นๆ เช่น การตัดตกแต่งใบแห้งหรืออกจากต้น

๓.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน

๓.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่งไม้ยืนต้นให้อ่ายุ่นสภาพที่สวยงามและเหมาะสมกับต้นไม้ ชนิดนั้นๆ โดยให้อ่ายุ่นความควบคุมดูแล

๓.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเศษหญ้า เศษใบไม้ ที่เกิดจากการตัดแต่งต้นไม้ และหญ้า หรือร่องหล่นจากต้นไม้ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานให้สะอาดทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเก็บ และนำไปทิ้งเอง

๓.๒.๙ หากปรากฏว่าต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่เสียหายหรือตาย เกิดจากภัยธรรมชาติ โรคแลรักษาโดยบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้มีสภาพเหมือนเดิม แต่ต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่รับผิดชอบเสียหายหรือตายด้วยเหตุสุดวิสัย อาทิ ภัยธรรมชาติ ฯลฯ ให้เป็นส่วนรับผิดชอบของเมืองพัทยา โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๓.๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ – เครื่องมือต่างๆ เอง รวมทั้งช่อมแซมและบำรุงรักษาให้อ่ายุ่นสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์ – เครื่องมือในการทำความสะอาดและบำรุงรักษาต้นไม้ และสนานหญ้า

๓.๓ การคุ้มครองและบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน

๓.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น เสื่อ คอมไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบน้ำรดต้นไม้ และอื่นๆ ในกรณีที่พบว่าทรัพย์สินตั้งกล่าวเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน แต่ถ้าหลังจากที่ผู้รับจ้างพบว่าเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินนั้นๆ โดยไม่มีการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างตรวจพบความเสียหายให้ถือว่าผู้รับจ้างมีความบกพร่องในการปฏิบัติงาน

๓.๓.๒ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ผู้รับจ้างต้องรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามที่ได้รับจ้าง รวมถึงความเสียหายในทรัพย์สินต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบ เพื่อส่งมอบทรัพย์สินทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง

นายธีร์ ทับหนอง

นางปัญญา หนอยใหญ่

นายวิชากร ภูมิโน

นายณรงค์ ชุนเจตภาคี

นายอุทธาชัย บุญก้าง

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม หัวหน้าฝ่ายพุทธศาสนา เจ้าหน้าที่งานประจำปฎิบัติงาน นักวิชาการส่วนราชการและปฎิบัติการ

๓.๔ การรายงาน...

๓.๔ การรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีการรายงานประจำวัน โดยการส่งภาพการปฏิบัติงานให้เมืองพัทยารับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เมืองพัทยากำหนด

๓.๔.๑ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)

๓.๔.๒ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)

๓.๔.๓ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)

๓.๔.๔ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)

๓.๔.๕ ส่งภาพถ่ายการปฏิบัติงานกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย ตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๕ ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานนี้ทั้งหมดอย่างมีประสิทธิภาพ สือสัตย์สุจริต และจัดหาแรงงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดตี่ เพื่อใช้ในงานจ้างนี้ สำหรับการปฏิบัติงาน และผลสำเร็จของงาน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญา

๓.๕.๒ การปฏิบัติงานที่มีอันตรายต่อผู้ใช้บริการสวนสาธารณะ เช่น การฉีดสารเคมีกำจัดศัตรูพืช การตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ จะต้องปฏิบัติในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมรายละเอียดการปฏิบัติงาน เสนอให้กับ ผู้ว่าจ้าง ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน เพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขหากมีข้อบกพร่อง หรือไม่เหมาะสม

๓.๕.๔ หากมีเหตุการณ์ที่ทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย หรือมีบุคคลอื่นฯ เข้ามา ดำเนินกิจการใดๆ ภายในพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ ให้ผู้รับจ้างถ่ายภาพหรือจดบันทึกรายละเอียดไว้เป็นหลักฐาน แล้วแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีที่ตรวจสอบ

๓.๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำการรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ว่าจ้างทุก ๗ วัน ตามแบบรายงานที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด

๓.๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ ให้กับประชาชน และผู้ที่มาใช้บริการ ภายในสวนสาธารณะ

๓.๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจ่ายค่าแรงและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ถูกต้อง ตามที่กฎหมายแรงงานที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน

๓.๕.๘ การส่งมอบงานประจำวันแต่ละวัน ให้ส่งหลังจากวันสิ้นสุดงวดงาน ภายใน ๕ วันทำการ

๔. ค่าชดเชยคืนสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง พบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่เป็นไปตาม เงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้าง บกพร่องแล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าชดเชยคืน ดังนี้

นายธิติพร ทิพนนท์

นายสมศักดิ์ ทิพนนท์

นายอชราวดี ศรีสุวรรณ

นายชาิตวิชัย ชัยวิจิตร

นายพยัคฆ์ พยัคฆ์

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม หัวหน้าฝ่ายพุทธศาสนา เจ้าพนักงานประจำป่าปฏิบัติงาน นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ จำนวนครั้ง...

จำนวนครั้งที่พบร่องรอยในระยะเวลา ๑ เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน

๑ - ๕	ครั้ง	แจ้งเตือน
๖ - ๓๐	ครั้ง	ร้อยละ ๓
๑๑ - ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๕
มากกว่า ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๑๐

โดยค่าชดเชยคืนจากการปฏิบัติงานบกพร่องนี้ นำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้รับ
ในแต่ละเดือน

ลงชื่อ..........ประธานคณะกรรมการ

(นายสุรีร พับหนองอี้)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางปัญชญา หนองใหญ่)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายวิชชารุส์ วิญโญ)

หัวหน้าฝ่ายพฤกษาศาสตร์

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายณรงค์ ชุนจิตภักดี)

เจ้าพนักงานประจำปฎิบัติงาน

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง)

นักวิชาการสวนสาธารณะปฎิบัติการ

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาเอกสารทำความสะอาดและบำรุงรักษาสวนสาธารณะ
บริเวณสวนสาธารณะเมืองพัทยา ๓๕ ไร่ (ซอยชัยพฤกษ์ ๒) (แห่งที่ ๖)

๑. ขอบเขตของงาน

พื้นที่สวนสาธารณะเมืองพัทยา ลักษณะทั่วไปมีพื้นที่สวนโดยประมาณ ๓๕ ไร่ สวนไม่มีอينตัน ไม้ดอกไม้ประดับ และสนานหอยู่ ปลูกกระถางทั่วพื้นที่สวน มีทั้งพื้นที่ทางเดิน และสุ่วประมาณ ๔,๘๗๕ ตารางเมตร ลานพักผ่อน ประมาณ ๒,๓๕๙ ตารางเมตร ลานเอนกประสงค์ และลานชมวิวประมาณ ๓,๙๒๐ ตารางเมตร ลานกิจกรรมประมาณ ๗๑๐ ตารางเมตร สนามเด็กเล่นประมาณ ๔๖๐ ตารางเมตร อุปกรณ์สนามเด็กเล่น จำนวน ๑ ชุด อุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย จำนวน ๑๒ สถานี อาคารร้านค้า จำนวน ๑ หลัง อาคารศาลาชุมชน จำนวน ๑ หลัง อาคารห้องน้ำ จำนวน ๑ หลัง อาคารบีมน้ำ จำนวน ๑ หลัง โถมไฟและเสาไฟ พร้อมตู้ควบคุมไฟฟ้า จำนวน ๑ ตู้ อาคารควบคุมระบบปรับน้ำ จำนวน ๑ ห้อง

๒. บุคลากร

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ เกี่ยวกับงานที่ระบุในสัญญาฯ รวมทั้งจะต้อง มีความเข้าใจด้านเทคนิค วิธีการปฏิบัติงาน ผลกระทบหรืออันตรายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญา ซึ่งมีผู้ฝึกศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. ด้านการเกษตร เป็นหัวหน้าหรือผู้ควบคุมงาน เพื่อประสานงานกับผู้รับจ้างอย่างน้อย ๑ คน มาประจำในพื้นที่ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียนประวัติของพนักงานโดยมีรูปถ่าย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือใบสำคัญอื่นๆ ของพนักงานทุกคนให้ผู้รับจ้าง ๑ ชุด (ในกรณีที่ผู้รับจ้างใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้อง ดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด)

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานประจำไม่น้อยกว่า ๕ คน และสำรองในวันหยุด ๑ คน เพื่อกับภาระของมูลฝอยและบำรุงรักษาต้นไม้ในสวนสาธารณะ ซึ่งระบุตามสัญญาฯ โดยให้ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ทุกวัน ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. และให้มีวันหยุด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑ กำหนด

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานประจำ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๔.๑ สำรวจแบบหรือชุดปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒.๔.๒ ติดบัตรประจำตัวในระหว่างปฏิบัติงานทุกครั้ง

๒.๔.๓ แสดงบัตรประจำตัวต่อกรรมการตรวจสอบพัสดุ เมื่อได้รับการร้องขอเพื่อตรวจสอบ

๓. รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ การดูแลรักษาความสะอาด

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องกดและจัดเก็บขยะมูลฝอย กิ่งไม้ ใบไม้ที่ร่วงหล่นตามธรรมชาติ ที่อยู่ในพื้นที่ ตามสัญญาให้สะอาดเรียบร้อยตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรวมขยะมูลฝอย ใส่ถุงดำ หรือภาชนะอื่นๆ ไปใส่ไว้ที่ภาชนะรองรับมูลฝอย ให้เรียบร้อย

๓.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานทำความสะอาดร่องน้ำ ภายในพื้นที่ให้มีความสะอาด

นายอธิรัช พิบูลทองอธิ

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม หัวหน้าฝ่ายพฤษศาสตร์ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

นางปัญญา หนองใหญ่

นายวิชาชานต์ กิจไชย

นายธนากร ชุนเจตกิจ

นายยุทธศาสตร์ บุญกิจวงศ์

๓.๒ การบำรุง...

๓.๒ การบำรุงรักษาต้นไม้ใหญ่ ไม้ดอกไม้ประดับและสนามหญา

๓.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรถนาต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญา ให้ชุ่มชื้นและเพียงพอ ต่อความต้องการของต้นไม้แต่ละชนิด

๓.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องใส่ปุ๋ยให้แก่ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ และสนามหญา เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของไม้แต่ละชนิด โดยยึดตามหลักวิชาการ

๓.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องตัด และหม่นนกอนวัวพืชบริเวณรอบๆ แปลงหรือโคนต้นไม้ โดยไม่ปล่อยให้ วัวพืชเหล่านี้มีพุ่มใบโต และสูงกว่าต้นไม้ที่ปลูก

๓.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเอาใจใส่ดูแลต้นไม้และหญาอย่างสม่ำเสมอ เช่น เก็บไข่แมลงวัน และหนอนผีเสื้อไปทำลาย ตัดแต่งกิ่งไม้ให้เปร่งอยู่เสมอ เพื่อมิให้เป็นแหล่งหลบซ่อนของแมลงศัตรุพืชบางชนิด และถ้าหากมีปัญหาเกี่ยวกับการทำลายต้นไม้ และหญาของแมลงศัตรุพืชอีก ให้ผู้รับจ้างใช้สารเคมีป้องกัน และกำจัด แมลงโดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดแต่งทรงพุ่มต้นไม้ให้สวยงามอยู่เสมอ ตามที่ผู้ว่าจ้างให้คำแนะนำ หรือความเหมาะสมของต้นไม้ และหญาแต่ละชนิดนั้นๆ เช่น การตัดตกแต่งใบแห้งหรือตอกแห้งออกจากต้น

๓.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญาไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน

๓.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่งไม้ยืนต้นให้อยู่ในสภาพที่สวยงามและเหมาะสมกับต้นไม้ ชนิดนั้นๆ โดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเศษหญา เศษใบไม้ ที่เกิดจากการตัดแต่งต้นไม้ และหญา หรือร่วงหล่น จากต้นไม้ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานให้สะอาดทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเก็บ และนำไปทิ้งเอง

๓.๒.๙ หากปรากฏว่าต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่เสียหายหรือตาย เกิดจากการ ดูแลรักษา โดยบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้มีสภาพเหมือนเดิม แต่ต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ เสียหายหรือตายด้วยเหตุสุดวิสัย อาทิ ภัยธรรมชาติ ฯลฯ ให้เป็นส่วนรับผิดชอบของเมืองพัทยา โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้ง ให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๓.๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ – เครื่องมือต่างๆ เอง รวมทั้งซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์ – เครื่องมือในการ ทำความสะอาดและบำรุงรักษาต้นไม้ และสนามหญา

๓.๓ การดูแลและบำรุงรักษาข้อมูลทรัพย์สิน

๓.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น เสา โคมไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบน้ำรดต้นไม้ และอื่นๆ ในกรณีที่พบว่าทรัพย์สินดังกล่าวเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน แต่ถ้าหลังจากที่ผู้รับจ้างพบว่าเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินนั้นๆ โดยไม่มีการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้ว เมื่อผู้รับจ้าง ตรวจสอบความเสียหายให้ถือว่าผู้รับจ้างมีความนักพร่องในการปฏิบัติงาน

๓.๓.๒ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ผู้รับจ้างต้องรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามที่ได้รับจ้าง รวมถึงความเสียหายในทรัพย์สินต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบ เพื่อส่งมอบทรัพย์สิน ทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง

นายธีรชัย ทันทอนธ์

นางปฤชญา หนองใหญ่

นายวิชชาชูติ กัญโภค

นายธนากร ทุมจิตนักดี

นายอุทธศักดา บุญกิริยา

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

หัวหน้าฝ่ายพฤษศาสตร์

เจ้าหน้าที่งานประจำสำนักงาน

นักวิชาการสวนศึกษาและบูรณะดูแล

๓.๔ การรายงาน...

๓.๔ การรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีการรายงานประจำวัน โดยการส่งภาพการปฏิบัติงานให้เมืองพัทยารับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เมืองพัทยากำหนด

๓.๔.๑ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงเช้า (๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.)

๓.๔.๒ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)

๓.๔.๓ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงเช้า (๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.)

๓.๔.๔ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)

๓.๔.๕ ส่งภาพถ่ายการปฏิบัติงานภาระและจัดเก็บขยะมูลฝอย ตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๙.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๕ ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานนี้ทั้งหมดอย่างมีประสิทธิภาพ สือสัตย์สุจริต และจัดหารแรงงานเครื่องมือ เครื่องใช้ติดต่องุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างนี้ สำหรับการปฏิบัติงาน และผลลัพธ์ของงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญา

๓.๕.๒ การปฏิบัติงานที่มีอันตรายต่อผู้ใช้บริการสวนสาธารณะ เช่น การฉีดสารเคมีกำจัดศัตรูพืช การตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ จะต้องปฏิบัติในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมรายละเอียดการปฏิบัติงาน เสนอให้กับผู้ว่าจ้าง ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน เพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขหากมีข้อบกพร่อง หรือไม่เหมาะสม

๓.๕.๔ หากมีเหตุการณ์ที่ทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย หรือมีบุคคลอื่นฯ เข้ามาดำเนินกิจการใดๆ ภายในพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ ให้ผู้รับจ้างถ่ายภาพหรือจดบันทึกรายละเอียดไว้เป็นหลักฐานแล้วแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีที่ตรวจพบ

๓.๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ว่าจ้างทุก ๗ วัน ตามแบบรายงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ ให้กับประชาชน และผู้ที่มาใช้บริการภายในสวนสาธารณะ

๓.๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจ่ายค่าแรงและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน

๓.๕.๘ การส่งมอบงานประจำวันแต่ละวัน ให้ส่งหลังจากวันสิ้นสุดงวดงาน ภายใน ๕ วันทำการ

๔. ค่าชดเชยคืนสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

ในการนี้ที่ผู้ว่าจ้าง พบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจสอบว่าผู้รับจ้างบกพร่องแล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าชดเชยคืน ดังนี้

นายสุธรรม พิบูลย์ชัย

นายบัญฑิษฐ์ หนอดไห่

นายวิชชาภรณ์ กิจไนย

นายมนต์ ชุจิตกิตติ

นายยุทธศักดิ์ บุญกว้าง

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรัฐธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม หัวหน้าฝ่ายทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่งานประจำปฏิบัติงาน นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ จำนวนครั้ง...

จำนวนครั้งที่พบร่องรอยในระยะเวลา ๑ เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน

๑ - ๕	ครั้ง	แจ้งเตือน
๖ - ๑๐	ครั้ง	ร้อยละ ๓
๑๑ - ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๕
มากกว่า ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๑๐

โดยค่าชดเชยคืนจากการปฏิบัติงานบกพร่องนี้ นำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้รับ
ในแต่ละเดือน

ลงชื่อ..... ประธานคณะกรรมการ

(นายสุรีรัตน์ ทับหนองธี)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางปัญชญา หน่องใหญ่)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายวิชาวน์ส์ ภิญโญ)

หัวหน้าฝ่ายพฤษศาสตร์

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายณรงค์ ขุนจิตภักดี)

เจ้าพนักงานประจำปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(นายยุทธศาสตร์ บุญกิจวงศ์)

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

**ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาออกแบบทำความสะอาดและบำรุงรักษาสวนสาธารณะ
บริเวณเกาะกลางถนนจอมเทียนสาย ๒ (แห่งที่ ๗)**

๑. ขอบเขตของงาน

เกาะกลางถนนจอมเทียนสาย ๒ โดยเริ่มจากแยกเทพพระยาถึงแยกจอมเทียนสาย ๒ (สุดเขตถนนจอมเทียนสาย ๒ ด้านติดต่อถนนสุขุมวิท) มีระยะทางยาวประมาณ ๗ กิโลเมตร พื้นที่ปลูกต้นไม้ประมาณ ๑๔,๓๐๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย ปัลส์ทางกรุงรอก ปัลส์ควรรีเพ็น หมวดนวลด ไม้พุ่มต่างๆ ไม้คลุมดิน สนามหญ้า เป็นต้น

๒. บุคลากร

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ เกี่ยวกับงานที่ระบุในสัญญาฯ รวมทั้งจะต้องมีความเข้าใจด้านเทคนิค วิธีการปฏิบัติงาน ผลกระทบหรืออันตรายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ซึ่งมีวิธีการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. ด้านการเกษตร เป็นหัวหน้าหรือผู้ควบคุมงาน เพื่อประสานงานกับผู้รับจ้างอย่างน้อย ๑ คน มาประจำในพื้นที่ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. และ ๑๗.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียนประวัติของพนักงานโดยมีรูปถ่าย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือใบสำคัญอื่นๆ ของพนักงานทุกคนให้ผู้ว่าจ้าง ๑ ชุด (ในกรณีที่ผู้รับจ้างใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด)

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานประจำไม่น้อยกว่า ๕ คน และสำรองในวันหยุด ๑ คน เพื่อเก็บขยะมูลฝอยและบำรุงรักษาต้นไม้ในสวนสาธารณะ ซึ่งระบุตามสัญญาฯ โดยให้ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ทุกวัน ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. และ ๑๗.๐๐-๑๗.๐๐ น. และให้มีวันหยุด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑ กำหนด

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานประจำ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๔.๑ สามารถแบบหรือหุดปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒.๔.๒ ติดบัตรประจำตัวในระหว่างปฏิบัติงานทุกครั้ง

๒.๔.๓ แสดงบัตรประจำตัวต่อกรรมการตรวจสอบพัสดุ เมื่อได้รับการร้องขอเพื่อตรวจสอบ

๓. รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ การดูแลรักษาความสะอาด

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรวดเร็วและจัดเก็บขยะมูลฝอย กิ่งไม้ ใบไม้ที่ร่วงหล่นตามธรรมชาติ ที่อยู่ในพื้นที่ ตามสัญญาให้สะอาดเรียบร้อยตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๗.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมขยะมูลฝอย ใส่ถุงดำ หรือภาชนะอื่นๆ ไปสิ่งที่ภาชนะรองรับมูลฝอย ให้เรียบร้อย

๓.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานทำความสะอาดร่องน้ำ ภายในพื้นที่ให้มีความสะอาด

๓.๒ การบำรุงรักษาต้นไม้ใหญ่ ไม้ดอกไม้ประดับและสนามหญ้า

๓.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรดน้ำต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า ให้ชุ่มชื้นและเพียงพอ ต่อความต้องการของต้นไม้แต่ละชนิด

นายสุวิร特 พิบูลpong

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม หัวหน้าฝ่ายพุกามศาสตร์ เจ้าพนักงานประจำปฏิบัติงาน นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

นายสมศักดิ์ หนองไกร

นายชัยวุฒิ ภิญโญ

นายธนกร ทวนจิตกัตติ

นายอุทศานต์ บุญวัง

๓.๒.๒ ผู้รับจ้าง...

๓.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องใส่ปุยให้แก่ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ และสนามหญ้า เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ทางเจ้าที่หมายเห็นสมควรต่อการเจริญเติบโตของไม้แต่ละชนิด โดยยึดตามหลักวิชาการ

๓.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องตัด และมั่นคงอนวัชพืชบริเวณรอบๆ แปลงหรือโคนต้นไม้ โดยไม่ปล่อยให้ วัชพืชเหล่านี้มีพูมใบโต และสูงกว่าต้นไม้ที่ปลูก

๓.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเอาใจใส่ดูแลต้นไม้และหญ้าอย่างสม่ำเสมอ เช่น เก็บไข่แมลงวัน และหนอนผีเสื้อไปทำลาย ตัดแต่งกิ่งไม้ให้ป่องอยู่เสมอ เพื่อมิให้เป็นแหล่งหลบซ่อนของแมลงศัตรูพืชบางชนิด และถ้าหากมีปัญหาเกี่ยวกับการทำลายต้นไม้ และหญ้าของแมลงศัตรูพืชออก ให้ผู้รับจ้างใช้สารเคมีป้องกัน และกำจัด แมลงโดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดแต่งทรงพูมต้นไม้ให้สวยงามอยู่เสมอ ตามที่ผู้ว่าจ้างให้คำแนะนำ หรือความเหมาะสมของต้นไม้ และหญ้าแต่ละชนิดนั้นๆ เช่น การตัดตกแต่งใบแห้งหรือดอกแห้งออกจากต้น

๓.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้านี้มีน้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน

๓.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่งไม้ยืนต้นให้อยู่ในสภาพที่สวยงามและเหมาะสมกับต้นไม้ ชนิดนั้นๆ โดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเศษหญ้า เศษใบไม้ ที่เกิดจากการตัดแต่งต้นไม้ และหญ้า หรือร่วงหล่น จากต้นไม้ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานให้สะอาดทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเก็บ และขับไบที่เงื่อน

๓.๒.๙ หากปรากฏว่าต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่เสียหายหรือตาย เกิดจากการ ดูแลรักษา โดยบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้มีสภาพเหมือนเดิม แต่ต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ เสียหายหรือตายด้วยเหตุสุดวิสัย อาทิ ภัยธรรมชาติ ฯลฯ ให้เป็นส่วนรับผิดชอบของเมืองพัทยา โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๓.๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ – เครื่องมือต่างๆ เอง รวมทั้งซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์ – เครื่องมือในการ ทำความสะอาดและบำรุงรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า

๓.๓ การดูแลและบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน

๓.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น เสา โคมไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบน้ำรั่ดต้นไม้ และอื่นๆ ในกรณีที่พบว่าทรัพย์สินดังกล่าวเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน แต่ถ้าหลังจากที่ผู้รับจ้างพบว่าเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินนั้นๆ โดยไม่มีการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้ว เมื่อผู้ว่าจ้าง ตรวจพบความเสียหายให้ถือว่าผู้รับจ้างมีความบกพร่องในการปฏิบัติงาน

๓.๓.๒ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ผู้รับจ้างต้องรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามที่ได้รับจ้าง รวมถึงความเสียหายในทรัพย์สินต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบ เพื่อส่งมอบทรัพย์สิน ทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง

๓.๔ การรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีการรายงานประจำวัน โดยการส่งภาพการปฏิบัติงานให้เมืองพัทยารับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เมืองพัทยากำหนด

๓.๔.๑ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าบัญชีต่างๆ ในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)

๓.๔.๒ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าบัญชีต่างๆ ในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)

นายสุรีช ทับนันห์อธี

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นางปฤกษา หนองใหญ่

นายวิชาชາร์ส กิจโนยุ

นายอนงค์ ทวนเจติกตี

นายอุทศาร์ บุญวิริยะ

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม หัวหน้าฝ่ายพฤษศาสตร์ เจ้าหน้าที่งานประจำบัญชีต่างๆ

๓.๔.๓ ส่งภาพ...

๓.๔.๓ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)

๓.๔.๔ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)

๓.๔.๕ ส่งภาพถ่ายการปฏิบัติงานกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย ตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๕ ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานนี้ทั้งหมดอย่างมีประสิทธิภาพ สือสัตย์สุจริต และจัดหาแรงงานเครื่องมือ เครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้งานจ้างนี้ สำหรับการปฏิบัติงาน และผลสำเร็จของงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญา

๓.๕.๒ การปฏิบัติงานที่มีอันตรายต่อผู้ใช้บริการสวนสาธารณะ เช่น การฉีดสารเคมีกำจัดศัตรูพืช การตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ จะต้องปฏิบัติในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมรายละเอียดการปฏิบัติงาน เสนอให้กับผู้ว่าจ้าง ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน เพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขหากมีข้อบกพร่อง หรือไม่เหมาะสม

๓.๕.๔ หากมีเหตุการณ์ที่ทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย หรือมีบุคคลอื่นๆ เข้ามาดำเนินกิจการใดๆ ภายในพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ ให้ผู้รับจ้างถ่ายภาพหรือจดบันทึกรายละเอียดไว้เป็นหลักฐานแล้วแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีที่ตรวจพบ

๓.๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ว่าจ้างทุก ๗ วัน ตามแบบรายงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ ให้กับประชาชน และผู้ที่มาใช้บริการภายในสวนสาธารณะ

๓.๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจ่ายค่าแรงและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน

๓.๕.๘ การส่งมอบงานประจำวันแต่ละวัน ให้ส่งหลังจากวันสิ้นสุดงวดงาน ภายใน ๕ วันทำการ

๔. ค่าชดเชยคืนสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

ในการนี้ที่ผู้ว่าจ้าง พบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจสอบว่าผู้รับจ้างบกพร่องแล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าชดเชยคืน ดังนี้

นายสุริร หันหนอง

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นางนฤทธิ์ หนองให้

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นายวิษากาวงศ์ กิจไชย

หัวหน้าฝ่ายพุทธศาสนา

นายสมศรี ชุมจิตกิตติ

เจ้าพนักงานประจำปฏิบัติงาน

นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

จำนวนครั้ง...

จำนวนครั้งที่พับการบกพร่องภายในระยะเวลา ๑ เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน

๑ - ๕	ครั้ง	แจ้งเตือน
๖ - ๑๐	ครั้ง	ร้อยละ ๓
๑๑ - ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๕
มากกว่า ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๑๐

โดยค่าขาดเชียคืนจากการปฏิบัติงานบกพร่องนี้ นำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้รับ
ในแต่ละเดือน

ลงชื่อ..... ประธานคณะกรรมการ

(นายสุรีร์ พันหนองชี)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางปัญชญา หน่องใหญ)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายวิชาภูร์ส วิญโญ)

หัวหน้าฝ่ายพฤกษาศาสตร์

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายณรงค์ ขุนจิตภักดี)

เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง)

นักวิชาการส่วนสาธารณูปโภคและการ

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาเอกสารทำความสะอาดและบำรุงรักษาสวนสาธารณะ
บริเวณสวนสาธารณะชายหาดจอมเทียน (แห่งที่ ๔)

๑. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำรุงรักษาสวนสาธารณะชายหาดจอมเทียน โดยเริ่มตั้งแต่ สถานีตำรวจน้ำอยู่โค้งดงตาล ถึงสุดเขตเมืองพัทยาด้านติดเขตเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ระยะทางยาวประมาณ ๕,๕๕๐ เมตร ซึ่งมีพื้นที่เมืองทราย ชนิด เช่น อินทร์คลัม, ตลาดโนนด, ป่าล้มขวดยักษ์, ป่าล้มปาตี้โคต, ตลาดกิง, ป่าล้มจัน, เปโตรติส, เอทเทอร์โรสปาร์เต้, ป่าล้มเว็ก; คุวินปาร์ล์, มัฟฟาร์ว, ปรงแม็กซิกัน, ไทรยอดทอง และเข็มเชียงใหม่ เป็นต้น

๒. บุคลากร

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ เกี่ยวกับงานที่ระบุในสัญญาฯ รวมทั้งจะต้อง มีความเข้าใจด้านเทคนิค วิธีการปฏิบัติงาน ผลกระทบหรืออันตรายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ซึ่งมีวัฒนธรรมศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. ด้านการเกษตร เป็นหัวหน้าหรือผู้ควบคุมงาน เพื่อประสานงานกับผู้รับจ้างอย่างน้อย ๑ คน มาประจำในพื้นที่ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียนประวัติของพนักงานโดยมีรูปถ่าย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือใบสำคัญอื่นๆ ของพนักงานทุกคนให้ผู้รับจ้าง ๑ ชุด (ในกรณีที่ผู้รับจ้างใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด)

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานประจำไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และสำรองในวันหยุด ๑ คน เพื่อกีบภวดขยาย มูลฝอยและบำรุงรักษาต้นไม้ในสวนสาธารณะ ซึ่งระบุตามสัญญาฯ โดยให้ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ทุกวัน ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. และให้มีวันหยุด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑ กำหนด

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานประจำ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๔.๑ สมัครเครื่องแบบหรือชุดปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒.๔.๒ ติดบัตรประจำตัวในระหว่างปฏิบัติงานทุกรัง

๒.๔.๓ แสดงบัตรประจำตัวต่อกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อได้รับการร้องขอเพื่อตรวจสอบ

๓. รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ การดูแลรักษาความสะอาด

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย กิ่งไม้ ใบไม้ที่ร่วงหล่นตามธรรมชาติ ที่อยู่ในพื้นที่ ตามสัญญาฯ ให้สะอาดเรียบร้อยตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรวมขยะมูลฝอย ใส่ถุงดำ หรือภาชนะอื่นๆ ไปใส่ไว้ที่ภาชนะรองรับมูลฝอย ให้เรียบร้อย

๓.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานทำความสะอาดร่องน้ำ ภายใต้พื้นที่ให้มีความสะอาด

นายอธิร์ ทับหนอนชัย

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการสวนสังเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นางปฤชญา หนองใหญ่

หัวหน้าฝ่ายพฤษศาสตร์ เจ้าหน้าที่งานประจำปฎิบัติงาน นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

วันที่

วันที่

๑๗.๐๗.๒๕๖๗

๑๗.๐๗.๒๕๖๗

๑๗.๐๗.๒๕๖๗

๓.๒ การบำรุงรักษาต้นไม้ใหญ่ ไม้ดอกไม้ประดับและสนามหญ้า

๓.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรณำต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า ให้ชุ่มชื้นและเพียงพอ ต่อความต้องการของต้นไม้แต่ละชนิด

๓.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องใส่ปุ๋ยให้แก่ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ และสนามหญ้า เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของไม้แต่ละชนิด โดยยึดตามหลักวิชาการ

๓.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องตัด และหม่นกอนวัชพืชบริเวณรอบๆ แปลงหรือโคนต้นไม้ โดยไม่ปล่อยให้วัชพืชเหล่านี้มีพุ่มใบโต และสูงกว่าต้นไม้ที่ปลูก

๓.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเอาใจใส่ดูแลต้นไม้และหญ้าอย่างสม่ำเสมอ เช่น เก็บไข่แมลงวัน และหนอนผีเสื้อไปทำลาย ตัดแต่งกิ่งไม้ให้เปร่งอยู่เสมอ เพื่อมิให้เป็นแหล่งหลบซ่อนของแมลงศัตรูพืชบางชนิด และถ้าหากมีปัญหาเกี่ยวกับการทำลายต้นไม้ และหญ้าของแมลงศัตรูพืชอีก ให้ผู้รับจ้างใช้สารเคมีป้องกัน และกำจัด แมลงโดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดแต่งทรงพุ่มต้นไม้ให้สวยงามอยู่เสมอ ตามที่ผู้ว่าจ้างให้คำแนะนำ หรือความเหมาะสมของต้นไม้ และหญ้าแต่ละชนิดนั้นๆ เช่น การตัดตอกแต่งใบแห้งหรือออกแห้งออกจากต้น

๓.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้านี้ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน

๓.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่งไม้ยืนต้นให้อยู่ในสภาพที่สวยงามและเหมาะสมกับต้นไม้ ชนิดนั้นๆ โดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเศษหญ้า เศษใบไม้ ที่เกิดจากการตัดแต่งต้นไม้ และหญ้า หรือร่วงหล่น จากต้นไม้ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานให้สะอาดทุกรั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเก็บ และนำไปทิ้งเอง

๓.๒.๙ หากปรากฏว่าต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่เสียหายหรือตาย เกิดจากการ ดูแลรักษา โดยบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้มีสภาพเหมือนเดิม แต่ต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ เสียหายหรือตายด้วยเหตุสุดวิสัย อาทิ ภัยธรรมชาติ ฯลฯ ให้เป็นส่วนรับผิดชอบของเงื่องพัทยา โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๓.๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ – เครื่องมือต่างๆ เอง รวมทั้งซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์ – เครื่องมือในการ ทำความสะอาดและบำรุงรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า

๓.๓ การดูแลและบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน

๓.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น เสา โคมไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบน้ำรดต้นไม้ และอื่นๆ ในกรณีที่พบว่าทรัพย์สินดังกล่าวเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน แต่ถ้าหลังจากที่ผู้รับจ้างพบว่าเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินนั้นๆ โดยไม่มีการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้ว เมื่อผู้ว่าจ้าง ตรวจพบความเสียหายให้ถือว่าผู้รับจ้างมีความบกพร่องในการปฏิบัติงาน

๓.๓.๒ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ผู้รับจ้างต้องรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามที่ได้รับจ้าง รวมถึงความเสียหายในทรัพย์สินต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบ เพื่อสั่งมอบทรัพย์สิน ทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง

นายสุรีช ทับหนองอ้อ

นางปฤกษา หนองใจหยุ่น

นายวิชาวนะร์ วิจัยโภุ

นายมนวงศ์ บุนจิพากดี

นายอุทธศักดิ์ บุญกว้าง

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม หัวหน้าฝ่ายพฤษศาสตร์ เจ้าหน้าที่งานประจำปฎิบัติงาน นักวิชาการส่วนสืบราชการลักษณะปฏิบัติการ

๓.๔ การรายงาน...

๓.๔ การรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีการรายงานประจำวัน โดยการส่งภาพการปฏิบัติงานให้เมืองพัทยารับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เมืองพัทยากำหนด

๓.๔.๑ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)

๓.๔.๒ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)

๓.๔.๓ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)

๓.๔.๔ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)

๓.๔.๕ ส่งภาพถ่ายการปฏิบัติงานกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย ตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๕ ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานนี้ทั้งหมดอย่างมีประสิทธิภาพ สือสัตย์สุจริต และจัดหาแรงงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดใด เพื่อใช้ในงานจ้างนี้ สำหรับการปฏิบัติงาน และผลสำเร็จของงาน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญา

๓.๕.๒ การปฏิบัติงานที่มีอันตรายต่อผู้ใช้บริการสวนสาธารณะ เช่น การฉีดสารเคมีกำจัดศัตรูพืช การตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ จะต้องปฏิบัติในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมรายละเอียดการปฏิบัติงาน เสนอให้กับ ผู้ว่าจ้าง ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน เพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขหากมีข้อบกพร่อง หรือไม่เหมาะสม

๓.๕.๔ หากมีเหตุการณ์ที่ทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย หรือมีบุคคลอื่นๆ เข้ามา ดำเนินกิจกรรมใดๆ ภายในพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ ให้ผู้รับจ้างถ่ายภาพหรือจดบันทึกรายละเอียดไว้เป็นหลักฐาน แล้วแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีที่ตรวจสอบ

๓.๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ว่าจ้างทุก ๗ วัน ตามแบบรายงานที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด

๓.๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ ให้กับประชาชน และผู้ที่มาใช้บริการ ภายในสวนสาธารณะ

๓.๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจ่ายค่าแรงและปฏิบัติต่อเจ้าน้าที่ของผู้รับจ้างให้ถูกต้อง ตามที่กฎหมายแรงงานที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน

๓.๕.๘ การส่งมอบงานประจำวันแต่ละวัน ให้ส่งหลังจากวันสิ้นสุดงวดงาน ภายใน ๕ วันทำการ

๔. ค่าชดเชยคืนสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง พบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่เป็นไปตาม เงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจสอบว่าผู้รับจ้าง บกพร่องแล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าชดเชยคืน ดังนี้

นายสุตติปอง พิบูลย์อธี

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการธุรกิจและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม หัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อม เจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติงาน นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

นายปองษ์ฤา หนองไวย

นายวิชชาวดี กิ่ญโภุ

นายณรงค์ ชนจิตภักดี

นายอุทธชาติ บุญภรร

จำนวนครั้ง...

จำนวนครั้งที่พบร่องรอยในระยะเวลา ๑ เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน

๑ - ๕	ครั้ง	แจ้งเตือน
๖ - ๑๐	ครั้ง	ร้อยละ ๓
๑๑ - ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๕
มากกว่า ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๑๐

โดยค่าชดเชยคืนจากการปฏิบัติงานบกพร่องนี้ นำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้รับ
ใบแต่งตั้งเดือน

ลงชื่อ..... ประธานคณะกรรมการ

(นายสุธีร์ ทับหนองอธี)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางปัญญา หนองใหญ่)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..... กรรมการ

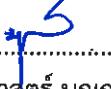
(นายวิชาวนธส. กิญโญ)

หัวหน้าฝ่ายพฤษศาสตร์

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายณรงค์ ขุนจิตภักดี)

เจ้าพนักงานประจำปฎิบัติงาน

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง)

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาออกแบบทำความสะอาดและบำรุงรักษาสวนสาธารณะ
บริเวณสวนสาธารณะสนามกีฬาศูนย์เยาวชนเมืองพัทยา และสวนสาธารณะชัยพุทธรัตน์ ๔ (หนองโพรง)
(แห่งที่ ๙)

๑. ขอบเขตของงาน

๑.๑ สวนสาธารณะสนามกีฬาศูนย์เยาวชนเมืองพัทยา มีพื้นที่สวนสาธารณะเมืองพัทยา ลักษณะทั่วไปมีพื้นที่สวนโดยประมาณ ๓๑ ไร่ สวนมีเมียนตัน ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า ปลูกกระจายทั่วพื้นที่สวน มีทั้งพื้นที่ทางเดินปืนน้ำ จำนวน ๒ เครื่อง ถังเก็บน้ำ จำนวน ๒ ถัง เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องสูบน้ำอัตโนมัติไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง ถังแรงดันไฮดรอลิก จำนวน ๑ ถัง เครื่องกรองน้ำพลาสติก จำนวน ๒ ถัง ตู้ควบคุมไฟฟ้า จำนวน ๑ ตู้ กล้อง CCTV จำนวน ๒๑ เครื่อง เครื่องควบคุม Workstation จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องเล่นเด็ก จำนวน ๒ เครื่อง สนามเด็กเล่น ประกอบด้วยอุปกรณ์สนามเด็กเล่น ตัวโยก จำนวน ๑ ชุด ม้ากระโดด จำนวน ๑ ชุด อุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย ประกอบด้วย บาร์ตัวโยก จำนวน ๒ สถานี ชุดล้อหมุนคู่บริหารหัวไหล่ จำนวน ๒ สถานี ชุดยืดกล้ามเนื้อขา จำนวน ๒ สถานี ชุดนวดหลัง จำนวน ๒ สถานี จักรยานก้าวเดิน จำนวน ๒ สถานี ชุดโหนตัวสูง จำนวน ๒ สถานี ชุดเตียงชิทอัพ จำนวน ๒ สถานี ชุดบริหารหัวไหล่, หัวอก จำนวน ๕ สถานี ชุดบริหารข้อเท้าและเข่า จำนวน ๒ สถานี ชุดจักรยานบริหารหน้าท้อง จำนวน ๒ สถานี ชุดบริหารเอว จำนวน ๒ สถานี ชุดฝึกก้าวเดิน จำนวน ๒ สถานี

๑.๒ สวนสาธารณะชัยพุทธรัตน์ ๔ (หนองโพรง) มีพื้นที่สวนสาธารณะเมืองพัทยา ลักษณะทั่วไปมีพื้นที่สวนโดยประมาณ ๕,๖๔๒ ตารางเมตร สวนมีเมียนตัน ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า ปลูกกระจายทั่วพื้นที่สวน มีพื้นที่ทางเดิน อาคารห้องน้ำ จำนวน ๑ หลัง อาคารปืนน้ำ จำนวน ๑ หลัง ห้องเก็บของ จำนวน ๑ หลัง ศาลาโครงเหล็ก จำนวน ๑ หลัง สนามเด็กเล่น ประกอบด้วยอุปกรณ์สนามเด็กเล่น สปริงกระดก ๒ ที่นั่ง ๓ ชุด ซิงช้า ๓ ที่นั่ง จำนวน ๒ ชุด สปริงโยก (คละสี) จำนวน ๑๐ ชุด อุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย จำนวน ๖ สถานี

๒. บุคลากร

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ เกี่ยวกับงานที่ระบุในสัญญาฯ รวมทั้งจะต้องมีความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค วิธีการปฏิบัติงาน ผลกระทบหรืออันตรายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ซึ่งมีวัตถุการศึกษาไม่ต่างกว่า ปวส. ด้านการเกษตร เป็นหัวหน้าหรือผู้ควบคุมงาน เพื่อประสานงานกับผู้รับจ้างอย่างน้อย ๑ คน มาประจำในพื้นที่ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียนประจำของพนักงานโดยมีรูปถ่าย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือใบสำคัญอื่นๆ ของพนักงานทุกคนให้ผู้ว่าจ้าง ๑ ชุด (ในกรณีที่ผู้รับจ้างใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด)

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานประจำไม่น้อยกว่า ๗ คน และสำรองในวันหยุด ๑ คน เพื่อเก็บกาดขยะ มูลฝอยและบำรุงรักษาต้นไม้ในสวนสาธารณะ ซึ่งระบุตามสัญญาฯ โดยให้ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ทุกวัน ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. และให้มีวันหยุด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๕๑ กำหนด

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานประจำ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๔.๑ สมควรรับแบบหรือชุดปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒.๔.๒ ติดบัตรประจำตัวในระหว่างปฏิบัติงานทุกครั้ง

๒.๔.๓ แสดงบัตรประจำตัวต่อกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อได้รับการร้องขอเพื่อตรวจสอบ

นายศุภร์ ห้บหนองอี

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมคุณภาพลิตoggle หัวหน้าฝ่ายพุทธศาสนา เจ้าหน้าที่งานประชาปฏิบัติงาน นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

นางปัญญา หนองให้ยู่

นายวิชชาธาร์ ภิญโญ

นายอนรุค ทันติพากดี

นายอุทศศิลป์ บุญวิรก

๓. รายละเอียด...

๓. รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ การดูแลรักษาความสะอาด

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย กิ่งไม้ ใบไม้ที่ร่วงหล่นตามธรรมชาติ ที่อยู่ในพื้นที่ ตามลักษณะให้สะอาดเรียบร้อยตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๐.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรวมขยะมูลฝอย ใส่ถุงดำ หรือภาชนะอื่นๆ ไปใส่ไว้ที่ภาชนะรองรับมูลฝอย ให้เรียบร้อย

๓.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานทำความสะอาดคร่องน้ำ ภายในพื้นที่ให้มีความสะอาด

๓.๒ การบำรุงรักษาต้นไม้ใหญ่ ไม้ดอกไม้ประดับและสนามหญ้า

๓.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรดน้ำต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า ให้ชุ่มชื้นและเพียงพอ ต่อความต้องการของต้นไม้แต่ละชนิด

๓.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องใส่ปุ๋ยให้แก่ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ และสนามหญ้า เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของไม้แต่ละชนิด โดยยึดตามหลักวิชาการ

๓.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องตัด และหมันถอนวัชพืชบริเวณรอบๆ แปลงหรือโคนต้นไม้ โดยไม่ปล่อยให้วัชพืชเหล่านั้นมีพุ่มใบโต และสูงกว่าต้นไม้ที่ปลูก

๓.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเอาใจใส่ดูแลต้นไม้และหญ้าอย่างสม่ำเสมอ เช่น เก็บไข่แมลงวัน และหนองน้ำเสื้อไปทำลาย ตัดแต่งกิ่งไม้ให้ปร่องอยู่เสมอ เพื่อมิให้เป็นแหล่งหลบซ่อนของแมลงศัตรูพืชบางชนิด และถ้าหากมีปัญหาเกี่ยวกับการทำลายต้นไม้ และหญ้าของแมลงศัตรูพืชอึก ให้ผู้รับจ้างใช้สารเคมีป้องกัน และกำจัด แมลงโดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดแต่งทรงพุ่มต้นไม้ให้สวยงามอยู่เสมอ ตามที่ผู้ว่าจ้างให้คำแนะนำ หรือความเหมาะสมของต้นไม้ และหญ้าแต่ละชนิดนั้นๆ เช่น การตัดตอกแต่งใบแห้งหรือออกแห้งออกจากต้น

๓.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าน้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน

๓.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่งไม้ยืนต้นให้อยู่ในสภาพที่สวยงามและเหมาะสมกับต้นไม้ ชนิดนั้นๆ โดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเศษหญ้า เศษใบไม้ ที่เกิดจากการตัดแต่งต้นไม้ และหญ้า หรือร่วงหล่น จากต้นไม้ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานให้สะอาดทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเก็บ และขนไปทิ้งเอง

๓.๒.๙ หากปรากฏว่าต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่เสียหายหรือตาย เกิดจากการ ดูแลรักษา โดยบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้มีสภาพเหมือนเดิม แต่ต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ เสียหายหรือตายด้วยเหตุสุดวิสัย อาทิ ภัยธรรมชาติ ฯลฯ ให้เป็นส่วนรับผิดชอบของเมืองพัทยา โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๓.๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ – เครื่องมือต่างๆ เอง รวมทั้งซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์ – เครื่องมือในการ ทำความสะอาดและบำรุงรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า

นายสุรศักดิ์ พันธุ์คงยิ่ง

นางปฤกษา หนองใหญ่

นายวิชาชัย ศิริกุญญา

นายวิชิต กิตติ์

นายยุทธศาสตร์ บุญยริ่ง

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม หัวหน้าฝ่ายพฤษศาสตร์ เจ้าหน้าที่งานประจำปีบังคับงาน นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

๓.๓ การดูแล...

๓.๓ การคุ้มครองรักษาข้อมูลทรัพย์สิน

๓.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น เสา คอมไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบน้ำรดต้นไม้ และอื่นๆ ในกรณีที่พบว่าทรัพย์สินดังกล่าวเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน แต่ถ้าหลังจากที่ผู้รับจ้างพบว่าเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินนั้นๆ โดยไม่มีการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างตรวจพบความเสียหายให้อีกว่าผู้รับจ้างมีความบกพร่องในการปฏิบัติงาน

๓.๓.๒ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ผู้รับจ้างต้องรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามที่ได้รับจ้าง รวมถึงความเสียหายในทรัพย์สินต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบ เพื่อส่งมอบทรัพย์สิน ทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง

๓.๔ การรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีการรายงานประจำวัน โดยการส่งภาพการปฏิบัติงานให้เมืองพัทยารับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เมืองพัทยากำหนด

๓.๔.๑ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)

๓.๔.๒ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)

๓.๔.๓ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)

๓.๔.๔ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)

๓.๔.๕ ส่งภาพถ่ายการปฏิบัติงานกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย ตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๕ ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานนี้ทั้งหมดอย่างมีประสิทธิภาพ สืออัตร์สุจริต และจัดหาแรงงานเครื่องมือ เครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดติด เพื่อใช้ในงานจ้างนี้ สำหรับการปฏิบัติงาน และผลสำเร็จของงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้

๓.๕.๒ การปฏิบัติงานที่มีอันตรายต่อผู้ใช้บริการสวนสาธารณะ เช่น การฉีดสารเคมีกำจัดศัตรูพืช การตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ จะต้องปฏิบัติในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมรายละเอียดการปฏิบัติงาน เสนอให้กับผู้ว่าจ้าง ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน เพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขหากมีข้อบกพร่อง หรือไม่เหมาะสม

๓.๕.๔ หากมีเหตุการณ์ที่ทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย หรือมีบุคคลอื่นฯ เข้ามาดำเนินกิจการใดๆ ภายในพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ ให้ผู้รับจ้างถ่ายภาพหรือจดบันทึกรายละเอียดไว้เป็นหลักฐานแล้วแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีที่ตรวจพบ

๓.๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำการรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ว่าจ้างทุก ๗ วัน ตามแบบรายงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

นายธีร์ พันธุ์อธิ

นางปัญญา หนองใหญ่

นายวิชากุล วิจิตร

นายรณรงค์ ชุมเจตภักดี

นายยุทธศาสตร์ บุญกลาง

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม หัวหน้าฝ่ายพฤษศาสตร์ เจ้าหน้าที่งานประจำปฏิบัติงาน นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

๓.๕.๖ ผู้รับจ้าง...

๓.๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ ให้กับประชาชน และผู้ที่มาใช้บริการ ภายในสวนสาธารณะ

๓.๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจ่ายค่าแรงและปฎิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน

๓.๕.๘ การส่งมอบงานประจำวันแต่ละวัน ให้ส่งหลังจากวันสิ้นสุดงวดงาน ภายใน ๕ วันทำการ

๔. ค่าชดเชยคืนสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง พบร่างการปฎิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฎิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจสอบว่าผู้รับจ้างบกพร่องแล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าชดเชยคืน ดังนี้

จำนวนครั้งที่พบการบกพร่องภายในระยะเวลา ๑ เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน

๑ - ๕	ครั้ง	แจ้งเตือน
๖ - ๑๐	ครั้ง	ร้อยละ ๓
๑๑ - ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๕
มากกว่า ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๑๐

โดยค่าชดเชยคืนจากการปฎิบัติงานบกพร่องนี้ นำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้รับในแต่ละเดือน

ลงชื่อ..........ประธานคณะกรรมการ

(นายสุธีร์ ทับหนองไฮ)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางปัญญา หนองใหญ่)
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายวิชชานุรักษ์ ภิญโญ)
หัวหน้าฝ่ายพฤกษาศาสตร์

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายณรงค์ ชุนจิตภักดี)
เจ้าพนักงานประปาปฎิบัติงาน

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง)
นักวิชาการสวนสาธารณะปฎิบัติการ

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาเอกสารทำความสะอาดและบำรุงรักษาสวนสาธารณะ
บริเวณสวนสาธารณะชายหาดพัทยา สวนสาธารณะชายหาดคงคา และสวนสาธารณะชายหาดยินยอม
(แห่งที่ ๑๐)

๑. ขอบเขตของงาน

๑.๑ ผู้รับจ้างจะดูแลบำรุงรักษาต้นมะพร้าว และดูแลความสะอาดรอบๆ ต้นมะพร้าว บริเวณสวนสาธารณะชายหาดพัทยา โดยเริ่มตั้งแต่ว่าเรียนโนมา (พัทยาเหนือ) ทางลงชายหาดพัทยา (โค้งคุสิต) ถึงหน้า walking street (พัทยาใต้) ระยะทางประมาณ ๓,๑๐๐ เมตร ซึ่งมีต้นมะพร้าว จำนวน ๔๔๘ ต้น และบริเวณชายหาดวงศ์อมาตย์ จำนวน ๑๕ ต้น

๑.๒ ผู้รับจ้างจะดูแลบำรุงรักษาต้นมะพร้าว และดูแลความสะอาดรอบๆ ต้นมะพร้าว บริเวณสวนสาธารณะชายหาดคงคา และสวนสาธารณะชายหาดยินยอม โดยเริ่มตั้งแต่บริเวณสถานีตำรวจภูธรเมืองพัทยา สาขาดงตาล บริเวณศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางทะเลเมืองพัทยา ถึง สุดเขตชายหาดยินยอม ระยะทางยาวประมาณ ๑,๕๐๐ เมตร ซึ่งมี ต้นมะพร้าว จำนวน ๒๒๗ ต้น ตามบริเวณทางเท้าเดินเท้าบริเวณชายหาดคงคาและชายหาดยินยอม ตลอดแนว

๒. บุคลากร

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ เกี่ยวกับงานที่ระบุในสัญญา รวมทั้งจะต้องมีความเข้าใจด้านเทคนิค วิธีการปฏิบัติงาน ผลกระทบหรืออันตรายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญา ซึ่งมีวัตถุการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. ด้านการเกษตร เป็นหัวหน้าหรือผู้ควบคุมงาน เพื่อประสานงานกับผู้รับจ้างอย่างน้อย ๑ คน มาประจำในพื้นที่ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียนประวัติของพนักงานโดยมีรูปถ่าย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือใบสำคัญอื่นๆ ของพนักงานทุกคนให้ผู้ว่าจ้าง ๑ ชุด (ในกรณีที่ผู้รับจ้างใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด)

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานประจำไม่น้อยกว่า ๑ คน และสำรองในนั้นหยุด ๑ คน เพื่อเก็บกวาดขยะ มูลฝอยและบำรุงรักษาต้นไม้ในสวนสาธารณะ ซึ่งระบุตามสัญญานี้ โดยให้ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ทุกวัน ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. และให้มีวันหยุด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑ กำหนด

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานประจำ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๔.๑ สมเครื่องแบบหรือชุดปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒.๔.๒ ติดบัตรประจำตัวในระหว่างปฏิบัติงานทุกรัง

๒.๔.๓ แสดงบัตรประจำตัวต่อกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อได้รับการร้องขอเพื่อตรวจสอบ

๓. รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตการจ้างให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๓.๑ งานตกแต่งและการดูแล

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการจัดรูปแบบวางแผนการดำเนินการบริหารจัดการการทำงาน เพื่อบำรุงรักษารากและต้นมะพร้าวให้สวยงามเจริญงอกงามร่มรื่นโดยต้องยึดหลักการทำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน หลักวิชาการและเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

นายศุภชัย พันธุ์ทองอธี

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม หัวหน้าฝ่ายพุทธศาสนา เจ้าพนักงานประจำปฏิบัติงาน นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

นายปัญญา หนองใหญ่

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นายวิษพุธ์ กิจไชย

หัวหน้าฝ่ายพุทธศาสนา

นายยงค์ ชุมจิตรกิจ

เจ้าพนักงานประจำปฏิบัติงาน

นายอุทธศักดิ์ บุญกิจวิจัย

๓.๑.๒ ผู้รับจ้าง...

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและวัสดุปกรณ์ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๓.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตัดแต่งควบคุมทรงใบต้นมะพร้าวให้มีความร่มรื่นสวยงามไม่ให้เกะกะเย็บสายไฟหรือเกิดความเสียหายต่อส่วนรวม

๓.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่งต้นมะพร้าวด้วยความระมัดระวังที่มีความเสี่ยงที่จะร่วงหล่นซึ่งจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและนักท่องเที่ยว

๓.๒ งานบำรุงรักษา

๓.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการดูแลต้นมะพร้าวให้ปราศจากเชื้อรา โรคพิษหนอนหรือแมลงต่างๆ ที่มารบกวนโดยเบิกสารเคมีกำจัดโรคแมลงที่ฝ่ายสวนสาธารณะ

๓.๓ การจัดหาอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

๓.๓.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ต่างๆ ทุกชนิดให้เพียงพอสำหรับใช้ในการทำงานจ้าง เช่น เครื่องมือในการดูแลบำรุงรักษาต้นมะพร้าวการตัดแต่ง รถเข็น รถกระเช้าหรืออนุรักษ์รากบันไดสำหรับตัดแต่งที่เพียงพอต่อ การปฏิบัติงานทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือการเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ ของผู้รับจ้างดังกล่าวทั้งสิ้น

๓.๓.๒ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ผู้รับจ้างต้องรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามที่ได้รับจ้าง รวมถึงความเสียหายในทรัพย์สินต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบ เพื่อส่งมอบทรัพย์สิน ทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง

๓.๔ การดูแลรักษาความสะอาด

๓.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเศษไม้ที่เกิดจากการตัดแต่งในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานให้สะอาดทุกครั้งโดย ผู้รับจ้างจะต้องเก็บและขนไปทิ้งเอง

๓.๔.๒ หากปรากฏว่าต้นมะพร้าวในพื้นที่เสียหายหรือตายที่เกิดจากการดูแลรักษาด้วยบกพร่องใน พื้นที่รับผิดชอบ หรือตายด้วยเหตุสุ่มวิสัย ออาท.ภัยธรรมชาติ ฯลฯ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๓.๕ การรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีการรายงานประจำวัน โดยการส่งภาพการปฏิบัติงานให้เมืองพัทยารับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เมืองพัทยากำหนด

๓.๕.๑ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงเช้า (๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.)

๓.๕.๒ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)

๓.๕.๓ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงเช้า (๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.)

๓.๕.๔ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)

๓.๖ ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานนี้ทั้งหมดอย่างมีประสิทธิภาพ สื่อสัมย์สุจริต และจัดหาแรงงาน เครื่องมือเครื่องใช้ตัดลดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างนี้ สำหรับการปฏิบัติงาน และผลลัพธ์ของงาน ตาม ข้อกำหนด และเงื่อนไขแห่งสัญญานี้

๓.๖.๒ การปฏิบัติงานที่มีอันตรายต่อผู้ใช้บริการสวนสาธารณะ เช่น การฉีดสารเคมีกำจัดศัตรูพืช การตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ จะต้องปฏิบัติในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ

นายสุรีรัตน์ พันธุ์อ่องอี้

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นางปัญญา หนองไหญ่

หัวหน้าฝ่ายพุทธศาสนา

วิชัย วงศ์

เจ้าพนักงานประจำปฏิบัติงาน

นายธงชัย ชูนิติภักดี

นักวิชาการสุนทรีย์ปฏิบัติการ

นายบุษบาศร บุญกว้าง

นักวิชาการสุนทรีย์ปฏิบัติการ

๓.๖.๓ การปฏิบัติงาน...

๓.๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมรายละเอียดการปฏิบัติงาน เสนอให้กับผู้ว่าจ้าง ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน เพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขหากมีข้อบกพร่องหรือไม่เหมาะสม

๓.๖.๔ หากมีเหตุการณ์ที่ทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย หรือมีบุคคลอื่นๆ เข้ามาดำเนินกิจการใดๆ ภายในพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ ให้ผู้รับจ้างถ่ายภาพหรือจดบันทึกรายละเอียดไว้เป็นหลักฐาน และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน

๓.๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ว่าจ้างทุก ๗ วัน ตามแบบรายงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ ให้กับประชาชน และผู้ที่มาใช้บริการภายในสวนสาธารณะ

๓.๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจ่ายค่าแรงและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานกำหนดไว้ในปัจจุบัน

๓.๖.๘ การส่งมอบงานประจำเดือนแต่ละงวด ให้ส่งหลังจากวันสิ้นสุดงวดงาน ภายใน ๕ วันทำการ

๔. ค่าชดเชยคืนสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

ในการณ์ที่ผู้ว่าจ้าง พบร่วมกับการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างบกพร่องแล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าชดเชยคืน ดังนี้

จำนวนครั้งที่พบการบกพร่องภายในระยะเวลา ๑ เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน

๑ - ๕	ครั้ง	แจ้งเตือน
๖ - ๑๐	ครั้ง	ร้อยละ ๓
๑๑ - ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๕
มากกว่า ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๑๐

โดยค่าชดเชยคืนจากการปฏิบัติงานบกพร่องนี้ นำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้รับในแต่ละเดือน

ลงชื่อ.....  ประธานคณะกรรมการ

(นายสุริร ทับหนองชี)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....  กรรมการ

(นางปัญญา หนองไหง)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....  กรรมการ

(นายวิชชาธร์ วิญญู)

หัวหน้าฝ่ายพฤษศาสตร์

ลงชื่อ.....  กรรมการ

(นายณรงค์ ชุนจิตภักดี)

เจ้าหน้าที่งานประจำปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....  กรรมการและเลขานุการ

(นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง)

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ